

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПРИЙНЯТО:**

на засіданні Вченої ради ОНТУ  
«14» червня 2022 року  
Протокол № 14

**ВВЕДено В ДІЮ**

наказом ОНТУ від 23.06.2022 року №  
240-01А «Про введення в дію  
Антикорупційної програми ОНТУ»

**АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА  
ОНТУ**

З М І С Т	стор.
ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	4-6
1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОНТУ	6
2.НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ОНТУ	6-7
3.ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ, У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ОНТУ	7-10
4.ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ	10-12
5.ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПЕРЕД РЕКТОРОМ ТА МІНІСТЕРСТВОМ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ	12
6.ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОНТУ	12-15
7.УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКАМИ, ІНШИМИ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ	15-16
8.ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ПРАЦІВНИКІВ, ІНШИХ ОСІБ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ	16-17
9.ПРОЦЕДУРА ІНФОРМУВАННЯ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО	17-18

КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВИЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ	
10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ КЕРІВНИКОМ УПОВНОВАЖЕНОГО ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ ОСІБ ОНТУ З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТИВ ТА ПРОЦЕДУР	18-19
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОНТУ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ	19
12. ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, В ТОМУ ЧИСЛІ ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА	20
13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОНТУ	20-21

## ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Антикорупційна програма	комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ОНТУ
антикорупційне законодавство	Закон України «Про запобігання корупції», інші нормативно-правові акти з питань запобігання корупції, накази Міністерства освіти і науки України, Антикорупційна програма ОНТУ, інші організаційно-розпорядчі та локальні акти ОНТУ з питань запобігання корупції
керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції	посадова особа ОНТУ, кандидатура якої погоджена з Міністерством освіти і науки України, яка є відповідальною особою за реалізацію Антикорупційної програми ОНТУ
корупційне правопорушення	діяння, що містить ознаки корупції, вчинене посадовою особою ОНТУ, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
корупція	використання посадовою особою ОНТУ наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди посадовій особі або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей
неправомірна вигода	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав
посадові особи	ректор, проректори, головний бухгалтер, його заступники, начальник планово - фінансового відділу, директори інститутів, декани факультетів,

керівники відокремлених структурних підрозділів, їх заступники, інші начальники структурних підрозділів та їх заступники, до повноважень яких віднесено здійснення організаційно-розпорядчих та/або адміністративно-господарських функцій, у тому числі у разі здійснення таких функцій тимчасово або за спеціальним повноваженням, покладеним на відповідного працівника правомочним органом або правомочною особою

потенційний конфлікт інтересів	наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень
подарунок	грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової
правопорушення, пов'язане з корупцією	діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом України «Про запобігання корупції» вимоги, заборони та обмеження, вчинене посадовою особою ОНТУ, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність
приватний інтерес	будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях
реальний конфлікт інтересів	суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень
спеціально	органи прокуратури, органи внутрішніх справ

уповноважені суб'єкти України, Національне антикорупційне бюро у сфері протидії України, Національне агентство з питань корупції запобігання корупції (далі – Національне агенство)

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, СФЕРА ЗАСТОСУВАННЯ ТА КОЛО ОСІБ, НА ЯКИХ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПОЛОЖЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОНТУ

1. Ця Антикорупційна програма ОНТУ (далі - Антикорупційна програма) встановлює комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції в діяльності ОНТУ.

2. Антикорупційну програму ОНТУ розроблено на підставі Закону України від 14.10.2014 № 1700-VI «Про запобігання корупції» (із змінами) та Антикорупційної програми ОНАХТ 2016 року.

3 Уповноважений відділ з питань запобігання та виявлення корупції Одеського національного технологічного університету призначається ректором університету у порядку, визначеному законодавством, як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом України «Про запобігання корупції».

4. Антикорупційна програма поширюється на всіх працівників ОНТУ здобувачів освіти ОНТУ. Керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції і відповідальним за реалізацію цієї Антикорупційної програми є посадова особа ОНТУ, призначена наказом ОНТУ, кандидатура якої погоджена з Міністерством освіти і науки України.

## 2. НОРМИ ПРОФЕСІЙНОЇ ЕТИКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ОНТУ

2.1. Посадові особи ОНТУ під час виконання своїх обов'язків повинні дотримуватися загальноприйнятих норм людської етики і правил поведінки працівників, у тому числі що визначені Корпоративним Кодексом ОНТУ, з урахуванням принципів та обмежень, визначених цією Антикорупційною програмою.

2.2 Під час виконання своїх повноважень посадові особи ОНТУ зобов'язані:

2.2.1. Неухильно додержуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції» та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими.

2.2.2. Дотримуватися політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не

використовувати посадові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.

2.2.3. Діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.

2.2.4. Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати посадові обов'язки, рішення та доручення державних органів виконавчої влади і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання власності університету та Міністерства освіти і науки України.

2.2.5. Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб, ніж визначено законодавством та документами ОНТУ, конфіденційну та іншу службову інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх посадових обов'язків, крім випадків, встановлених законом.

2.2.6. Незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать Закону України «Про запобігання корупції».

2.3. Посадові особи ОНТУ під час виконання своєї роботи самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом університету доручень та розпоряджень і можливу шкоду, що може бути завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які посадова особа ОНТУ вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, вона повинна негайно в письмовій формі повідомити про це керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора університету.

### 3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПОСАДОВИХ ОСІБ ТА ПРАЦІВНИКІВ ОНТУ У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ЗАПОБІГАННЯМ І ПРОТИДІЄЮ КОРУПЦІЇ У ДІЯЛЬНОСТІ ОНТУ

3.1 Посадові особи та працівники ОНТУ, які виконують роботу та перебувають з університетом у трудових відносинах, зобов'язані:

3.1.1 . Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю ОНТУ.

3.1.2 . Утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю ОНТУ.

3.1.3. Невідкладно інформувати керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора університету про випадки

підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю ОНТУ.

3.1.4. Невідкладно інформувати керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора університету про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками ОНТУ або іншими особами.

3.1.5. Вживати заходи в межах своєї компетенції щодо припинення корупційного правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора університету.

3.1.6. Невідкладно інформувати керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора університету про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

3.1.7. Керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректор університету протягом 1 робочого дня, після надходження інформації від працівників про виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення працівниками ОНТУ, повинен повідомити спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про таку ситуацію, відповідно до вимог антикорупційного законодавства.

### **3.2. Посадовим особам ОНТУ забороняється:**

3.2.1. Використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке майно ОНТУ або кошти в приватних інтересах.

3.2.2. Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних чи фізичних осіб у зв'язку із виконанням покладених на такі особи повноважень, а також якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні такої особи.

3.2.3. Прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч законодавству на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

### **3.3. Посадові особи ОНТУ зобов'язані:**

3.3.1. Вживати заходи для недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

3.3.2. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

3.3.3. Вживати заходи для врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3.3.4. Повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, ректора університету.



3.3.5. Подавати декларацію про доходи, витрати, майно та зобов'язання фінансового характеру за минулий рік в установленому законом порядку.

3.3.6. Протягом 10 календарних днів після відкриття ними чи членами їх сімей валютного рахунку в установі банку-нерезидента повідомити про це Національне агентство із зазначенням номера рахунку і місцезнаходження банку-нерезидента.

3.3.7. Протягом 10 календарних днів після отримання ними доходу, придбання майна на суму, що перевищує 50 мінімальних заробітних плат, встановлених на 1 січня відповідного року, повідомити про це Національне агентство та керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

3.4. Посадові особи ОНТУ вправі у визначеному законодавством та цією Антикорупційною програмою порядку звернутись за роз'ясненнями щодо змісту та порядку виконання вимог антикорупційного законодавства (в тому числі врегулювання конфлікту інтересів) до керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції та/або до Національного агентства.

3.5. Посадові особи ОНТУ можуть приймати подарунки, які відповідають загально визнаним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених пунктом 3.2.2 цієї Антикорупційної програми, якщо вартість таких подарунків не перевищує одну мінімальну заробітну плату, встановлену на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих з одного джерела протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня поточного року.

Обмеження, передбачене цим пунктом Антикорупційної програми, не поширюється на подарунки, які даруються близькими особами або одержуються як загально визнані знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

**3.6. Посадові особи ОНТУ у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або подарунка, незважаючи на приватні інтереси, зобов'язані невідкладно вжити таких заходів:**

- 1) відмовитися від пропозиції;
- 2) за можливості ідентифікувати особу, яка зробила пропозицію;
- 3) залучити свідків, якщо це можливо, у тому числі з числа працівників ОНТУ;
- 4) письмово повідомити про пропозицію безпосереднього керівника структурного відділу, керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора університету.

Якщо посадова особа ОНТУ виявила у своєму службовому приміщенні чи отримала майно, що може бути неправомірною вигодою, або подарунок, вона зобов'язана невідкладно, але не пізніше одного робочого дня, письмово повідомити про цей факт свого безпосереднього керівника та керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора університету.

Про факт виявлення майна, що може бути неправомірною вигодою або подарунком складається акт, який підписується особою, яка виявила неправомірну вигоду або подарунок, та її безпосереднім керівником і керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректором університету.

Предмети неправомірної вигоди, а також одержані чи виявлені подарунки зберігаються у структурному підрозділі ОНТУ, де знайшли ці предмети.

Про виникнення обставин, передбачених цим пунктом Антикорупційної програми, посадові особи ОНТУ не пізніше наступного робочого дня зобов'язані письмово інформувати керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції або ректора університету.

Керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує передачу предметів неправомірної вигоди, а також одержаних чи виявлених подарунків до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції не пізніше ніж протягом 15 календарних днів після складання акту про їх виявлення.

Положення цього пункту Антикорупційної програми не поширюються на випадки одержання подарунка за наявності обставин, передбачених пунктом 3.5 цієї Антикорупційної програми.

У випадку наявності в посадової особи ОНТУ сумнівів щодо можливості одержання нею подарунка, вона має право письмово звернутися для одержання консультації з цього питання до керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції або до територіального органу Національного агентства.

#### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ

4.1. Керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції є посадова особа ОНТУ, що призначається ректором ОНТУ, за погодженням з Міністерством освіти і науки України, відповідно до законодавства.

4.2. Керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції може бути фізична особа, яка здатна за своїми діловими та моральними якостями, професійним рівнем, станом здоров'я виконувати відповідні обов'язки.

4.3. Не може бути призначена на посаду керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції людина, яка:

1) має непогашену чи не зняту в установленому законом порядку судимість;

2) за рішенням суду визнана недієздатною чи дієздатність якої обмежена;

3) звільнена з посад у державних органах, органах місцевого самоврядування за порушення присяги або у зв'язку з вчиненням

корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, - протягом трьох років з дня такого звільнення.

4.4. Несумісною з діяльністю керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції є робота на посадах, зазначених у пункті 1, частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» (особи, уповноважені на виконання функцій держави або місцевого самоврядування), а також будь-яка інша діяльність, яка створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю ОНТУ.

4.5. У разі виникнення обставин несумісності, керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції у дводенний строк з дня виникнення таких обставин зобов'язаний повідомити про це ректора університету з одночасним поданням заяви про розірвання трудового договору за власною ініціативою.

4.6. Головним завданням керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції є підготовка, забезпечення реалізації та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання, протидії і виявлення корупції та забезпечення дотримання правил етичної поведінки в ОНТУ. Функції керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції визначені цією Антикорупційною програмою.

4.7. Керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції перебуває у безпосередньому підпорядкуванні ректора ОНТУ.

4.8. Для забезпечення виконання покладених на нього функцій і завдань керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції має право:

4.8.1. Отримувати від працівників ОНТУ письмові та усні пояснення з питань, що стосуються виконання покладених на них функцій та завдань (в тому числі під час попереднього дослідження фактів, що можуть свідчити про порушення антикорупційного законодавства, внутрішніх документів університету з цих питань; під час проведення службових розслідувань (перевірок) та щодо виявлених помилок у деклараціях про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру).

4.8.2. Отримувати від підрозділів ОНТУ інформацію та матеріали, в тому числі засвідчені належним чином копії або оригінали документів, матеріалів щодо проведення університетом закупівель, що необхідні для виконання покладених на них завдань та функцій, в тому числі з обмеженим доступом.

4.8.3. Вилучати оригінали або у разі їх відсутності копії наявних в ОНТУ матеріалів та документів, що можуть свідчити про порушення працівниками університету антикорупційного законодавства, внутрішніх документів з цих питань.

4.8.4. Отримувати проекти документів, в тому числі договорів, для проведення їх перевірки на предмет наявності фактів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

4.8.5. Отримувати доступ на склади та інші приміщення ОНТУ, якщо це необхідно для виконання покладених на нього завдань та функцій.

4.8.6. Отримувати доступ до наявних в ОНТУ електронних засобів зберігання і обробки інформації та у разі необхідності вимагати від уповноважених працівників університету оформлення відповідних документів на паперовому носії.

4.8.7. Залучати до проведення перевірок та службових розслідувань працівників інших структурних підрозділів ОНТУ.

4.8.8. Надсилати запити до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів.

4.8.9. Акумулювати усі матеріали на паперових носіях.

4.8.10. Інші права керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції можуть бути визначені ректором університету та посадовою інструкцією, затвердженою в установленому законодавством порядку.

4.9. Функції керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції виконує посадова особа ОНТУ, кандидатура якої погоджена з Міністерством освіти і науки України (лист МОН України від 21.12.2015 року №1/11-18543), яка є відповідальною особою за реалізацію антикорупційної програми ОНТУ.

## 5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПЕРЕД РЕКТОРОМ ТА МІНІСТЕРСТВОМ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

5.1. Керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції подає звіт про проведену роботу з питань запобігання та виявлення корупції в ОНТУ ректору університету два рази на рік до 10 липня та 10 лютого, а також на вимогу ректора - протягом року у встановлений ним строк.

5.2. Керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує подання до Міністерства освіти і науки України два рази на рік до 10 липня та 10 лютого звіт про проведену роботу з питань запобігання та виявлення корупції в ОНТУ (лист МОН України від 04.02.2016 року №1/9-59).

5.3. Керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції щопівроку надає Національному агентству інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою ОНТУ.

## 6. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ НАГЛЯДУ, КОНТРОЛЮ ТА МОНІТОРИНГУ ЗА ДОТРИМАННЯМ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОНТУ

6.1. Керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності ОНТУ.

6.2. Розробку таких заходів та здійснення контролю за їх виконанням забезпечує керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції з урахуванням вимог цієї Антикорупційної програми.

6.3. Аналіз дотримання посадовими особами ОНТУ вимог антикорупційного

законодавства, цієї Антикорупційної програми чи інших документів ОНТУ з питань запобігання корупції здійснюється керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції шляхом:

6.3.1. Аналізу інформації щодо причетності працівників ОНТУ до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

6.3.2. Дослідження окремих сфер діяльності ОНТУ з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних корупційних ризиків.

6.3.3. Проведення антикорупційної експертизи організаційно-розпорядчих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ОНТУ.

6.3.4. Проведення перевірки своєчасності подання посадовими особами ОНТУ декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (далі – декларації), перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів та інших порушень.

6.3.5. Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, виникнення корупційних ризиків або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

6.4. Для перевірки даних щодо можливої причетності працівників ОНТУ до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції може:

здійснюватися запит документів та пояснень, проводитися попередній аналіз отриманих відомостей;

проводитися фактичний огляд необхідних речей, застосовуватися інші методи фактичного контролю в межах своїх повноважень;

аналізуватися інша інформація, отримана від працівників ОНТУ, громадськості, фізичних чи юридичних осіб, засобів масової інформації чи інших джерел.

Про підтвердження за результатами проведеного аналізу попередніх даних про причетність працівників ОНТУ до порушень законодавства керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції інформує ректора ОНТУ шляхом подання службової записки. При цьому за необхідності керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції може бути ініційовано необхідність застосування інших методів контролю (проведення перевірки діяльності підрозділу, службового розслідування тощо).

6.5. Дослідження окремих сфер діяльності ОНТУ здійснюється керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції, з метою удосконалення діючих процесів для мінімізації наявних

корупційних ризиків на засадах, визначених пунктом 6.3 цієї Антикорупційної програми.

6.6. Антикорупційна експертиза може проводитися керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції з власної ініціативи або за дорученням ректора ОНТУ.

Антикорупційна експертиза полягає в дослідженні організаційно-розпорядчих документів, договорів та їх проектів, інших правочинів ОНТУ на предмет наявності факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень.

До таких факторів можуть бути віднесені:

відсутність чітких процедур прийняття рішення (обчислення певних сум) та вказівки на уповноважених осіб;

закріплення не виправдано широкого кола повноважень посадової особи ОНТУ;

відсутність виключного переліку (наявність часткового переліку) підстав для прийняття рішення;

відсутність вказівки про необхідність обґрунтування обраного варіанту вирішення питань;

наявність у договорах положень про підвищену в порівнянні з визначеною законодавством відповідальність ОНТУ у разі невиконання умов договору;

відсутність (або послаблення) в договорах відповідальності контрагентів ОНТУ у порівнянні з законодавчо визначеною межею;

інші фактори.

У разі виявлення таких факторів за результатами антикорупційної експертизи, проведеної з власної ініціативи, складається довідка довільної форми, у якій викладається зміст виявлених факторів, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, а також пропозиції щодо їх усунення. Довідка надається ректору ОНТУ для розгляду та прийняття рішення.

Результати антикорупційної експертизи, проведеної за дорученням ректора ОНТУ, оформляються у вигляді службової записки, яка надається ініціатору експертизи в установленому в ОНТУ порядку.

6.7. Керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції здійснюється перевірка поданих посадовими особами ОНТУ декларацій в установленому уповноваженим органом влади порядку.

6.8. Службові розслідування проводяться керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції у порядку, встановленому організаційно-розпорядчими документами ОНТУ.

6.9. Перевірка організації роботи із запобігання корупції у структурних підрозділах ОНТУ здійснюється керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції, в межах контрольних заходів, що проводяться шляхом проведення перевірки.

Під час проведення перевірки як самостійного контрольного заходу керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення

корупції аналізується діяльність відповідного відокремленого чи структурного підрозділу ОНТУ на предмет дотримання його працівниками вимог антикорупційного законодавства.

Під час проведення перевірки керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції застосовує в межах своєї компетенції заходи документального та фактичного контролю.

Результати перевірки оформлюються актом, який складається у двох примірниках, один з яких залишається у справі, а другий надається підрозділу, щодо діяльності якого проводилася перевірка.

Керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує реалізацію матеріалів перевірки в межах наданих йому повноважень, зокрема інформує керівництво ОНТУ, забезпечує інформування правоохоронних органів для вжиття ними заходів, передбачених законодавством.

6.10. До виявлення та усунення корупційних ризиків у діяльності ОНТУ можуть залучатися громадські організації, а також незалежні експерти, зокрема для проведення аудиту.

6.11. Визначена цим розділом Антикорупційної програми процедура здійснення нагляду та контролю керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції, може бути деталізована шляхом прийняття організаційно-розпорядчих документів ОНТУ в установленому порядку.

## 7. УМОВИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ ІНФОРМУВАННЯ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКАМИ, ІНШИМИ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПРО ФАКТИ ПІДБУРЕННЯ ЇХ ДО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ПРАВОПОРУШЕННЯ АБО ПРО ВЧИНЕНІ ІНШИМИ ОСОБАМИ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ

7.1. Про можливі порушення антикорупційного законодавства в ОНТУ та/або про факти підбурення до вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень працівники університету можуть повідомляти керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції та ректора ОНТУ.

Така інформація оформляється в письмовому вигляді, підписується працівником із зазначенням дати.

7.2 Для повідомлення про випадки, зазначені у пункті 7.1 цієї Антикорупційної програми, працівниками можуть також бути використанні такі шляхи:

на електронну пошту: [infocorruption.ontu@gmail.com](mailto:infocorruption.ontu@gmail.com);

письмово ректору ОНТУ;

телефонуванням «на гарячу лінію» : 0 800 600 112 (1082);

через «скриньки довіри», розміщені в холах ОНТУ.

7.3 Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

7.4 Анонімне повідомлення про порушення вимог антикорупційного законодавства розглядається керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.

Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, за рішенням ректора університету термін його розгляду може бути подовжений до тридцяти днів від дня його отримання.

Для перевірки викладеної в повідомленні інформації керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції вправі ініціювати в установленому порядку застосування передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю.

7.5 У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог антикорупційного законодавства керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує подання ректору університету пропозицій щодо вжиття заходів для:

- припинення виявленого порушення та усунення його наслідків;
- притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності;
- інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення.

7.6 Керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції не вправі розголошувати інформацію, отриману від працівників відповідно до цього Розділу Антикорупційної програми, крім випадків, визначених законодавством.

## 8. ПРОЦЕДУРА ЗАХИСТУ ВИКРИВАЧІВ-ПРАЦІВНИКІВ, ІНШИХ ОСІБ, ЯКІ ПОВІДОМИЛИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО КОРУПЦІЙНЕ АБО ПОВ'ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

8.1 ОНТУ забезпечує визначені законодавством умови для захисту працівників, які надають допомогу в запобіганні та протидії корупції в діяльності університету (далі – викривач).

8.2 Працівник, що надає допомогу в запобіганні та протидії корупції, не може бути звільнений чи примушений до звільнення, притягнутий до дисциплінарної відповідальності чи підданий з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати, скорочення посади тощо) або загрозі таких заходів впливу, у зв'язку з повідомленням ним про порушення вимог антикорупційного законодавства іншою особою.



8.3 Інформація про викривача може бути розголошена лише за його згодою, крім випадків, встановлених законом.

8.4 При наявності загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб у зв'язку із здійсненим повідомленням про порушення вимог антикорупційного законодавства, викривач може:

повідомити керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції для подальшого інформування правоохоронних органів згідно із законом;

поінформувати правоохоронні органи для вжиття ними заходів, передбачених законодавством України.

## 9. ПРОЦЕДУРА ІНФОРМУВАННЯ КЕРІВНИКА УПОВНОВАЖЕНОГО ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВІЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКАМИ ПРО ВИНИКНЕННЯ РЕАЛЬНОГО ТА ПОТЕНЦІЙНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ, А ТАКОЖ ПОРЯДОК ВРЕГУЛЮВАННЯ ВІЯВЛЕНОГО КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

### **Посадові особи ОНТУ зобов'язані:**

1) уживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

2) повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналися чи повинні були дізнатися про наявність у них реального чи потенційного конфлікту інтересів, свого безпосереднього керівника;

3) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

4) вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

9.1. Керівник структурного відділу протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє ректора університету.

9.2. Безпосередній керівник, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи (в тому числі у разі самостійного виявлення наявного конфлікту інтересів у підлеглої йому особи без подання нею відповідного повідомлення).

9.3. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства.

9.4. Про направлення звернення до територіального органу Національного агентства посадова особа ОНТУ не пізніше наступного робочого дня зобов'язана письмово повідомити ректора університету.

9.5. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

9.6. Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності, якщо у діях, щодо яких вона зверталася за роз'ясненням пізніше було виявлено конфлікт інтересів.

9.7. Посадова особа ОНТУ, у якої наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, може самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.

9.8 Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється ректором університету чи керівником структурного підрозділу в межах їх повноважень шляхом:

- усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;
- обмеження доступу особи до певної інформації;
- перегляду обсягу службових повноважень особи;
- переведення особи на іншу посаду;
- звільнення особи.

9.9 Процедура застосування заходів зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів визначена Законом України «Про запобігання корупції».

9.10 Керівник структурного підрозділу, в якому працює особа, що має конфлікт інтересів, вносить ректору університету пропозицію про врегулювання конфлікту інтересів підлеглого працівника шляхом подання службової записки, у якій зазначає обґрунтування необхідності застосування обраного заходу.

Така службова записка обов'язково візується керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

Керівник структурного підрозділу вправі звернутися до керівника уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції для отримання попередніх консультацій з питання вибору оптимального шляху врегулювання конфлікту інтересів.

## 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТУВАННЯ КЕРІВНИКОМ УПОВНОВАЖЕНОГО ВІДДІЛУ З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ТА ІНШИХ ОСІБ ОНТУ З ПИТАНЬ ЗАСТОСУВАННЯ АНТИКОРУПЦІЙНИХ СТАНДАРТІВ ТА ПРОЦЕДУР

10.1. У разі наявності проблем з питань розуміння змісту чи процедури виконання окремих норм антикорупційного законодавства працівники та посадові особи ОНТУ вправі звернутись за отриманням усного чи письмового роз'яснення до керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

10.2. Письмовий запит може оформлятися одним з таких способів:

листом у довільній формі, що підписується особою із зазначенням дати та надається керівнику уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції в установленому порядку через канцелярію;

службовою запискою за підписом керівника структурного підрозділу, у якому працює особа, що реєструється та надається керівнику уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції в установленому порядку.

10.3. Керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції надає роз'яснення не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня отримання запиту.

Про неможливість надання відповіді у такий строк (зокрема, через необхідність дослідження додаткових матеріалів, направлення запитів до органів влади та за наявності інших об'єктивних обставин) керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції інформує ініціатора запиту у строк, зазначений в абзаці першому цього пункту Антикорупційної програми, із зазначенням терміну надання остаточної відповіді.

10.4. Посадові особи та працівники ОНТУ мають право звертатись за отриманням консультації до керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

Усне індивідуальне консультування керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції посадових осіб проводиться у порядку, встановленому керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції.

## 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПЕРІОДИЧНОГО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПРАЦІВНИКІВ ОНТУ ТА ІНШИХ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У СФЕРІ ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

11.1. Керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує надання до підрозділу, до компетенції якого віднесено здійснення заходів з підвищення кваліфікації працівників, пропозицій щодо включення до плану проведення підвищення кваліфікації працівників ОНТУ питань із запобігання і протидії корупції.

11.2. Керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції вправі ініціювати перед ректором університету необхідність проведення семінарів, зустрічей та інших заходів з метою роз'яснення змісту антикорупційного законодавства працівникам ОНТУ, іншим учасникам освітнього процесу, підвищення розуміння окремих його вимог.

11.3. До проведення заходів з підвищення кваліфікації у сфері запобігання корупції можуть залучатися спеціалісти органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадські та міжнародні організації.

## 12. ПОРЯДОК ВЖИТТЯ ЗАХОДІВ РЕАГУВАННЯ ЩОДО ВИЯВЛЕНИХ ФАКТІВ КОРУПЦІЙНИХ АБО ПОВ'ЯЗАНИХ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕНЬ, В ТОМУ ЧИСЛІ ПРОЦЕДУРА ПРИТЯГНЕННЯ ДО ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ОСІБ, ЯКІ ПОРУШУЮТЬ ВИМОГИ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА

12.1. У разі виявлення фактів, що свідчать про порушення антикорупційного законодавства посадовою особою ОНТУ, керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції вживає такі заходи:

ініціює перед ректором університету застосування дисциплінарного стягнення за наявності достатніх підстав;

ініціює в установленому порядку вжиття передбачених цією Антикорупційною програмою заходів контролю для дослідження виявлених фактів з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення антикорупційного законодавства посадовою особою;

12.2. Дисциплінарні стягнення можуть бути накладені на посадових осіб ОНТУ, що допустили порушення чи неналежне виконання вимог антикорупційного законодавства, відповідно до норм трудового законодавства з урахуванням визначеного порядку.

## 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПРОГРАМИ ОНТУ

13.1. Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться керівником уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції в установленому порядку, з урахуванням особливостей, визначених цим розділом Антикорупційної програми.

13.2. Зміни до цієї Антикорупційної програми можуть вноситись з ініціативи керівника уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції, ректора університету, з метою уточнення чи удосконалення окремих положень Антикорупційної програми.

13.3. Пропозиції щодо удосконалення цієї Антикорупційної програми подаються ректору університету в письмовому вигляді в установленому порядку.

За результатами розгляду таких пропозицій керівник уповноваженого відділу з питань запобігання та виявлення корупції не пізніше ніж протягом 1 місяця з дня їх отримання забезпечує:

внесення змін до Антикорупційної програми;

надання відповіді ініціатору змін з обґрунтуванням недоцільності чи неможливості їх внесення.

13.4. Зміни до цієї Антикорупційної програми вносяться після їх прийняття на засіданні Вченої ради ОНТУ.

13.5.Зміни до цієї Антикорупційної програми оприлюднюються на сайті ОНТУ не пізніше ніж протягом 10 календарних днів з дня їх прийняття в установленому порядку.

Керівник уповноваженого відділу з питань  
запобігання та виявлення корупції



Ганна Шевченко

Погоджено:  
Начальник юридичного відділу



Тетяна Кравченко