

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРИЙНЯТО

Вченою радою ОНТУ

від 24.05.2022р. протокол № 13

введено в дію наказом ректора ОНТУ

від 25.05.2022 р. № 137-01

«Про введення в дію Положень»

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАДАННЯ АКАДЕМІЧНИХ ВІДПУСТОК ТА
ПОВТОРНОГО НАВЧАННЯ В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
ТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

(зі змінами, прийнятими на засіданні Вченої ради від 25.09.2024 р. протокол №2 та введені у дію наказом ректора від 25.09.24 р. № 294-01)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок надання академічних відпусток та повторного навчання здобувачам освіти відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу та інших нормативно-правових актів, які стосуються питання надання академічних відпусток та повторного навчання.

1.2. Академічна відпустка – це перерва у навчанні, право на яку здобувач освіти отримує у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо).

1.3. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

1.4. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

1.5. Протягом терміну навчання за певним рівнем вищої освіти здобувач може скористатися правом на отримання академічної відпустки один раз. У виключних випадках, за наявності відповідного документально засвідченого обґрунтування, здобувачу може бути надано право на повторне отримання академічної відпустки протягом терміну навчання.

1.6. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного

року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік.

1.7. Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до чинного законодавства України.

1.8. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в ОНТУ. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

1.9. Випадки, не передбачені даним Положенням, особливі обставини та ситуації на підставі обґрунтованої заяви здобувача освіти розглядає та вирішує ректор університету. Рішення ректора є остаточним.

1.10. Академічна відпустка надається здобувачам освіти відповідно до цього Положення та чинного законодавства України на момент надання такої відпустки.

1.11. Громадяни призовного віку, яким було надано академічну відпустку, право на надану відстрочку від призову на строкову військову службу не втрачають (Закон України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу», ст. 17).

1.12. У разі, якщо здобувач освіти не має підстав для оформлення академічної відпустки, але через поважні причини (переважно через хворобу, сімейні обставини) не виконав індивідуальний навчальний план відповідного семестру, може розглядатися питання про надання такому здобувачу повторного навчання.

1.13. Повторне навчання – це повторне проходження працездатним здобувачем освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний курс (семестр), індивідуальний навчальний план якого здобувач не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); довгострокові службові відрядження (понад один місяць за семестр); складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

1.14. За весь період навчання здобувач може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

1.15. Не користуються правом повторного навчання здобувачі першого курсу/року.

1.16. У випадку наявності протиріч між нормою цього тимчасового положення та законодавства України, застосовуються норми законодавства України.

2. Порядок надання здобувачам освіти академічної відпустки

2.1. Підставами для надання академічної відпустки можуть бути:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функ-

цій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;

- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності – якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави) унеможливує виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);

- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;

- у зв'язку із сімейними обставинами – перерва у навчанні, процедуру надання якої визначає заклад вищої освіти, та яка надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви на строк не більше одного року за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;

- у зв'язку з вагітністю та пологами; доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;

- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках передбачених законом.

2.2. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом ректора університету за поданням директора навчально-наукового інституту (та/або декана факультету)/ завідувача відділом аспірантури і докторантури. У наказі зазначаються підстави надання відпустки та її термін.

2.3. Допуск до навчання здобувачів освіти, які перебували в академічній відпустці за медичними показаннями, здійснюється наказом ректора університету на підставі заяви здобувача освіти та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, які подаються як правило не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру.

2.4. Надання академічної відпустки у зв'язку з призовом на строкову військову службу здійснюється на підставі заяви студента з резолюцією директора навчально-наукового інституту (та/або декана факультету)/ завідувача відділом аспірантури і докторантури та повістки з військкомату.

2.5. Надання академічної відпустки за сімейними обставинами:

2.5.1. у зв'язку з вагітністю та пологами здійснюється на підставі заяви здобувача освіти із резолюцією директора навчально-наукового інституту (та/або декана факультету)/ завідувача відділом аспірантури і докторантури та довідки з медичного закладу.

2.5.2. у зв'язку з доглядом за дитиною до досягненню нею віку 3-х років

здійснюється на підставі заяви здобувача із резолюцією директора навчально-наукового інституту (та/або декана факультету)/ завідувача відділом аспірантури і докторантури та свідоцтва про народження дитини.

2.5.3. у випадку коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду, - до досягнення дитиною 6-річного віку на підставі заяви здобувача освіти з резолюцією директора навчально-наукового інституту (та/або декана факультету)/ завідувача відділом аспірантури і докторантури, свідоцтва про народження дитини, довідки медичного закладу.

2.6. Надання академічної відпустки у зв'язку із необхідністю догляду за членами сім'ї та іншими сімейними обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану, здійснюється на підставі заяви здобувача освіти із візою-погодженням завідувача кафедри та резолюцією директора навчально-наукового інституту (та/або декана факультету)/ завідувача відділом аспірантури і докторантури, а також підтверджувальних документів.

2.7. Допуск до навчання здобувачів освіти, які перебували в академічній відпустці у зв'язку з участю у програмах академічної мобільності, сімейними обставинами здійснюється наказом ректора університету, який готує директор навчально-наукового інституту (та/або декан факультету)/ завідувач відділом аспірантури і докторантури, на підставі подання та заяви здобувача освіти.

2.8. Допуск до навчання здобувачів освіти, які перебували в академічній відпустці у зв'язку з проходженням строкової військової служби, здійснюється наказом ректора, який готує директор навчально-наукового інституту (та/або декан факультету)/ завідувач відділом аспірантури і докторантури, на підставі заяви здобувача освіти та документа про закінчення ним строкової військової служби.

2.9. Заява здобувача освіти та необхідні документи подаються, як правило, до початку навчального семестру.

2.10. Здобувачам освіти, яким надана академічна відпустка необхідно ліквідувати академічну різницю, як правило, до початку семестрового контролю, якщо вона виникла в результаті змін у навчальному плані.

2.11. Здобувачів освіти, які не подали документи та/або не ліквідували академічну різницю в установленій термін, відраховують з університету.

3. Порядок надання здобувачам освіти повторного навчання

3.1. Підставою для надання здобувачу освіти права на повторне навчання може бути невиконання ним до початку підсумкового семестрового контролю навчального плану поточного семестру з поважних причин, підтверджених відповідними документами (через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями; часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо).

3.2. Довідки про захворювання здобувача освіти під час семестру завіряються у сімейного лікаря і подаються директору навчально-наукового інституту (та/або декану факультету) протягом тижня після закінчення лікування.

3.3. Питання про надання здобувачу освіти права на повторне навчання вирішується директором навчально-наукового інституту (та/або деканом факультету)/завідувачем відділом аспірантури і докторантури за заявою здобувача освіти до початку відповідного семестру і оформлюється наказом ректора.

3.4. Повторне навчання здійснюється з початку семестру, навчальний план якого здобувач не виконав.

3.5. Здобувачам освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивну оцінку. Перезарахування здійснюється згідно Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ.