

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ПРИЙНЯТО**

Вченою радою ОНТУ

від 24.05.2022 р. протокол № 13

введено в дію наказом ректора ОНТУ

від 25.05.2022 р. № 137-01

«Про введення в дію Положень»

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ВНУТРІШНЮ АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ТА**  
**НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**  
**ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

(зі змінами, прийнятими на засіданні Вченої ради від 25.09.2024 р. протокол №2 та введені у дію наказом ректора від 25.09.24 р. № 294-01)

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про внутрішню академічну мобільність здобувачів та науково-педагогічних, педагогічних працівників Одеського національного технологічного університету (далі-Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579, інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2. Положення регламентує діяльність ОНТУ щодо організації внутрішньої академічної мобільності для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського), другого (магістерського) та третього (освітньо-наукового) рівнів ОНТУ (далі-Учасники), науково-педагогічних, педагогічних працівників ОНТУ в закладах вищої освіти (ЗВО)/наукових установах України, а також учасників освітнього процесу вітчизняних закладах-партнерів у ОНТУ.

1.3. Академічна мобільність здійснюється на підставі угод про співробітництво в галузі освіти й науки, програм та проєктів, а також із власної ініціативи Учасників, підтриманої адміністрацією ОНТУ на підставі індивідуальних запрошень.

1.4. Заклад-партнер – це український ЗВО/наукова установа, із яким ОНТУ уклав відповідний договір.

1.5. Академічна мобільність Учасників спрямована на підвищення якості вищої освіти та ефективності наукових досліджень ОНТУ, забезпечення конкурентоспроможності університету на ринку освітніх послуг і праці, використання інтелектуального потенціалу в роботі ОНТУ, поглиблення інтеграційних процесів в освітній і науковій сферах.

## 2. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. **Внутрішня академічна мобільність**-академічна мобільність, яку реалізують Учасники в ОНТУ або в закладах-партнерах у межах України протягом певного періоду.

2.2. Основними видами академічної мобільності здобувачів вищої освіти є:

- **ступенева мобільність**-навчання Учасників у закладах-партнерах із метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом про вищу освіту від одного або більше ЗВО одночасно;

- **кредитна мобільність**-навчання Учасників у закладах-партнерах із метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані в ОНТУ. Загалом термін навчання за програмами кредитної мобільності не повинен перевищувати одного академічного року за весь період навчання Учасника в ОНТУ. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

2.3. Формами внутрішньої академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра, магістра, доктора філософії в ОНТУ та інших закладах вищої освіти України, є:

- навчання;
- мовне стажування;
- навчально-наукове стажування;
- наукове стажування;
- практика;
- літні та інші школи.

2.4. Формами внутрішньої академічної мобільності для науково-педагогічних, педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проєктах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

## 3. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Загальне керівництво із забезпечення внутрішньої академічної мобільності здійснюється проректором з науково-педагогічної роботи, навчальним відділом та директорами навчально-наукових інститутів (та/або деканами факультетів) або проректором з наукової роботи та міжнародних зв'язків та завідувачем відділу аспірантури та докторантури (для здобувачів третього освітньо-наукового рівня).

3.2. Учасників академічної мобільності зараховують до закладів-

партнерів в Україні як тимчасово допущених до освітнього процесу з правами та обов'язками здобувачів закладів освіти.

3.3. За здобувачами вищої освіти на період навчання в іншому закладі - партнері відповідно до укладеного договору щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності між ОНТУ та іншим закладом освіти України (Додаток 1), договору про участь у програмі внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти ОНТУ (Додаток 2) зберігається місце навчання та виплата стипендії згідно із законодавством, якщо стипендія не передбачена умовами академічної мобільності.

3.4. Осіб, які уклали договори про участь у програмі внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти ОНТУ (Додаток 2), не відраховують зі складу здобувачів вищої освіти на період реалізації права на внутрішню академічну мобільність та обліковують в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.5. До участі в програмах внутрішньої академічної мобільності можуть бути допущені здобувачі третього (освітньо-наукового), другого (магістерського) рівнів та здобувачі першого (бакалаврського) рівня, які успішно завершили 1-й рік навчання.

3.6. Перелік необхідних документів здобувачам для участі в програмі внутрішньої академічної мобільності (якщо інше не передбачене договорами):

- договір про співпрацю щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності між ОНТУ та іншим закладом освіти України (Додаток 1) або індивідуальне запрошення;

- письмова заява здобувача вищої освіти, з резолюціями гаранта освітньої програми, завідувача випускової кафедри (у разі закінчення здобувачем ОНТУ в поточному навчальному році), директора відповідного навчально-наукового інституту (та/або декана відповідного факультету)/ завідувача відділом аспірантури та докторантури, начальника навчального відділу, проректора з НПтаНР або проректора з НРтаМЗ (для здобувачів третього освітньо-наукового рівня);

- подання директора навчально-наукового інституту (та/або декана факультету)/ завідувача відділом аспірантури та докторантури з резолюціями гаранта освітньої програми, завідувача випускової кафедри (у разі закінчення здобувачем ОНТУ в поточному навчальному році), начальника навчального відділу, проректора з НПтаНР або проректора з НРтаМЗ (для здобувачів третього освітньо-наукового рівня);

- договір про участь у програмі внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти ОНТУ.

3.7. На підставі зазначених документів директор навчально-наукового інституту (та/або декан факультету)/ завідувач відділом аспірантури та докторантури готує відповідний проєкт наказу ректора не пізніше ніж за сім календарних днів до початку програми внутрішньої академічної мобільності.

3.8. Етапи, тривалість та зміст навчання визначаються освітніми програмами, навчальними планами та графіками навчального процесу, які затверджені в ОНТУ та в українському закладі-партнері.

3.9. За домовленістю між учасниками внутрішньої академічної мобільності:

- здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності. При цьому враховуються: успішність здобувача вищої освіти, відсутність академічної заборгованості впродовж останнього навчального року, його участь у науковій роботі, перемога в конкурсах та олімпіадах, мотивація до участі в академічній мобільності, громадська активність в ОНТУ тощо;

- регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі внутрішньої академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

- визначаються етапи, фінансові умови, види та форми внутрішньої академічної мобільності, тривалість і зміст навчання та стажування у вітчизняних закладах вищої освіти (наукових установах) - партнерах;

- визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування науково-педагогічних, педагогічних працівників.

3.10. Здобувач вищої освіти, крім вивчення у закладі вищої освіти (науковій установі) - партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з ОНТУ.

3.11. Науково-педагогічні, педагогічні працівники ОНТУ можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності на основі індивідуальних запрошень або за результатами конкурсної комісії ОНТУ, відповідно до укладеного договору про співпрацю щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності між ОНТУ та іншим закладом освіти України (Додаток 1). При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в ОНТУ до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

3.12. Науково-педагогічні, педагогічні працівники закладів вищої освіти (наукових установ)-партнерів, які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в ОНТУ мають усі права та обов'язки його працівників.

3.13. Перелік необхідних документів науково-педагогічних, педагогічних працівників для участі в програмі внутрішньої академічної мобільності (якщо інше не передбачене договорами):

- договір про співпрацю щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності між ОНТУ та іншим закладом освіти України (Додаток 1) або індивідуальне запрошення;

- письмова заява науково-педагогічного, педагогічного працівника або подання керівника структурного підрозділу, в якому працює науково-педагогічний, педагогічний працівник, з резолюціями завідувача кафедри, директора відповідного навчально-наукового інституту (та/або декана відповідного факультету), начальника відділу кадрів, начальника навчального

відділу, проректора з НПтаНР або проректора з НРтаМЗ (при проходженні наукового стажування);

- договір про участь у програмі внутрішньої академічної мобільності науково-педагогічних, педагогічних працівників ОНТУ (ДодатокЗ).

3.14. За взаємною згодою сторін-учасників участь у програмі внутрішній академічній мобільності може бути дистанційною.

3.15. Координацію робіт по реалізації умов внутрішньої академічної мобільності здійснюють координатор програми, гарант освітньої програми, завідувач випускової кафедри, директор навчально-наукового інституту (та/або декан факультету), навчальний відділ ОНТУ та науково-дослідна частина ОНТУ.

#### **4. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

4.1. Зіставлення обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти за програмою внутрішньої академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких здобувач-учасник досягнув у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою в ОНТУ.

4.2. Визнання та перезарахування результатів навчання здійснюється згідно Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ.

4.3. З метою отримання за результатами атестації документів про вищу освіту ОНТУ та закладу-партнера Учасник може скласти академічну різницю в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.4. Результати освітньої діяльності здобувачів освіти за період навчання в закладі-партнері мають фіксуватися за шкалою, прийнятою в закладі-партнері, і переводитися в шкалу, прийняту в ОНТУ.

4.5. Атестація Учасників здійснюється в порядку, встановленому в ОНТУ.

4.6. Якщо здобувач-учасник під час перебування в українському закладі-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програми навчання, то після повернення до ОНТУ йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

**Договір**  
**про співпрацю щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності між**  
**Одеським національним технологічним університетом**

та \_\_\_\_\_  
м. Одеса « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Одеський національний технологічний університет (далі – ОНТУ), в особі проректора з \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту та довіреності від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, та \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту (далі – \_\_\_\_\_), та (надалі спільно – Сторони), зважаючи на необхідне упроваджувати норми законодавства України щодо академічної мобільності учасників освітнього процесу у ЗВО, для забезпечення прав та дотримання обов'язків учасників внутрішньої академічної мобільності, а також уникнення суперечностей з приводу процесу внутрішньої академічної мобільності уклали Договір про співпрацю.

**1. ПРЕДМЕТ УГОДИ**

1.1. Сторони домовляються спільно діяти з метою об'єднання зусиль щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності для учасників освітнього процесу у ЗВО-партнерах.

1.2. Сторони зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи за таким основним напрямком діяльності:

– забезпечення організації внутрішньої академічної мобільності для здобувачів вищої освіти, які навчаються на освітніх рівнях бакалавра, магістра та доктора філософії.

– створення умов для реалізації внутрішньої академічної мобільності для науково-педагогічних, педагогічних працівників: участь у спільних проєктах, викладання, наукове дослідження, наукове стажування, підвищення кваліфікації тощо.

1.3. Однією з підстав для здійснення програм внутрішньої академічної мобільності є офіційне запрошення від Сторін та договір про навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності, укладений між ОНТУ/\_\_\_\_\_ та здобувачем вищої освіти – учасником/ науково-педагогічним, педагогічним працівником-учасником програми внутрішньої академічної мобільності.

1.4. Направлення здобувача вищої освіти для навчання до ЗВО-партнера за програмою внутрішньої академічної мобільності здійснюється наказом ректора ЗВО.

1.5. Визнання періоду навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності в ЗВО-партнері може бути повним або неповним.

1.6. За взаємною згодою Сторін участь у програмі внутрішньої академічної мобільності може бути дистанційною.

1.7. Співпраця буде здійснюватися без об'єднання фінансових вкладів Сторін.

**2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. З метою реалізації положень розділу 1 цього Договору Сторони:

2.1.1. Здійснюють відбір учасників програм внутрішньої академічної мобільності – здобувачів вищої освіти/науково-педагогічних, педагогічних працівників в ОНТУ і \_\_\_\_\_ через конкурсні комісії.

2.1.2. Надають інформацію про освітні програми і за необхідності корегують їх для забезпечення ефективності внутрішньої академічної мобільності.

2.1.3. Здійснюють зіставлення обсягу навчального навантаження під час здобуття вищої освіти за програмою внутрішньої академічної мобільності на підставі зіставлення результатів навчання, яких здобувач вищої освіти досягнув у ЗВО-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою програмою в ОНТУ та \_\_\_\_\_.

2.1.4. Оформлюють належним чином документацію для реалізації програм внутрішньої академічної мобільності.

2.1.5. Визначають відповідальних осіб із числа науково-педагогічних працівників Сторін за реалізацію програм внутрішньої академічної мобільності.

2.1.6. Здійснюють перезарахування опанованих освітніх компонент (кредитів) на підставі наданого здобувачем вищої освіти документа з переліком, змістом та результатами вивчення освітніх компонент, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів вищої освіти, завіреного в установленому порядку ЗВО-партнером.

2.2. Після завершення участі у програмі внутрішньої академічної мобільності ЗВО-партнер надає здобувачам вищої освіти довідку (сертифікат) про результати навчання у ЗВО-партнері за програмою внутрішньої академічної мобільності.

2.3. Координацію робіт по реалізації умов внутрішньої академічної мобільності здійснюють директори навчально-наукових інститутів (та/або декани факультетів), завідувачі випускових кафедр, гаранті освітніх програм Сторін.

### **3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

3.1. Сторони несуть відповідальність за виконання умов цього Договору згідно чинного законодавства.

3.2. Усі непередбачені питання, які пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом укладання додаткових угод між Сторонами.

3.3. Договірні сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо порушення умов Договору стали наслідком дії обставин непереборної сили, про які Сторони не знали під час підписання Договору та які не могли відвернути допустимими засобами.

### **4. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. Усі спори, які виникають у процесі укладання, виконання та розірвання цього Договору, вирішуються Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

### **5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО РОЗІРВАННЯ ТА ЗМІНИ**

5.1. Угода набуває чинності з дати її підписання і діє до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

5.2. Якщо жодна із Сторін в письмовій формі не заявила про намір припинення дій цього Договору, то він вважається продовженим на той же термін.

5.3. Кожна із Сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 20 календарних днів до дати, з якої пропонується розірвати Договір

### **6. ІНШІ УМОВИ**

6.1. Даний Договір складений у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

6.3. Цей Договір не покладає на Сторони фінансових зобов'язань.

### **7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**Одеський національний  
технологічний університет**  
65039, м. Одеса  
вул. Канатна, 112  
тел. (048) 712-41-50  
e-mail: info@ontu.edu.ua

Проректор з \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Адреса: індекс, місто,  
вулиця, проспект, номер будинку  
тел.  
e-mail

Посада \_\_\_\_\_ (Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

## ДОГОВІР

### про участь у програмі внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти ОНТУ

м. Одеса

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Одеський національний технологічний університет (далі – ОНТУ), в особі проректора з ----, який діє на підставі Статуту та Статуту та довіреності від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

(ПІБ здобувача вищої освіти)

ступінь \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рік навчання,

спеціальність \_\_\_\_\_

ННІ/факультет \_\_\_\_\_

(повна назва)

форма

навчання \_\_\_\_\_

(денна, заочна)

навчання за кошти \_\_\_\_\_

(державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

(далі — Здобувач вищої освіти), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ОНТУ забезпечує організацію участі Здобувача вищої освіти у програмі внутрішньої академічної мобільності, а Здобувач вищої освіти — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма \_\_\_\_\_ академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.3. Строк внутрішньої академічної мобільності з « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1.4. ЗВО-партнер/наукова установа, що приймає Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

(повна назва, адреса)

1.5. Інформація про програму зазначена у Додатку до Договору.

1.6. Документ, який Здобувач вищої освіти отримує після успішного завершення програми внутрішньої академічної мобільності \_\_\_\_\_

(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.7. Фінансові умови участі у програмі внутрішньої академічної мобільності \_\_\_\_\_

### 2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОНТУ

#### 2.1. ОНТУ зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі Здобувача вищої освіти у програмі внутрішньої академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати навчання та погодити перезарахування в ОНТУ освітніх компонент, опанованих під час участі у програмі внутрішньої академічної мобільності, відповідно до Додатку до цього Договору.

2.1.3. У разі успішного навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності здійснити перезарахування освітніх компонент (навчальних дисциплін), погоджених до перезарахування у Додатку до цього Договору та успішно опанованих Здобувачем вищої освіти згідно з Положенням про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ.

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в ОНТУ щодо організації навчання Здобувача вищої освіти за програмою внутрішньої академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Здобувачем вищої освіти інформації про результати навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за проходженням навчання Здобувача вищої освіти за програмою внутрішньої академічної мобільності в ЗВО-партнері/науковій установі.

2.1.6. Зберегти на період навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності місце навчання.



## **2.2. ОНТУ має право:**

- 2.2.1. Вимагати від Здобувача вищої освіти під час навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені ЗВО-партнером/ науковою установою.
- 2.2.2. Вимагати від Здобувача вищої освіти надання інформації про результати навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності в ЗВО-партнері/науковій установі протягом періоду навчання, після завершення навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням про внутрішню академічну мобільність здобувачів та науково-педагогічних, педагогічних працівників ОНТУ.
- 2.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих Здобувачем вищої освіти за програмою внутрішньої академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення про внутрішню академічну мобільність здобувачів та науково-педагогічних, педагогічних працівників ОНТУ та умови цього Договору.
- 2.2.4. Відрахувати Здобувача вищої освіти з ОНТУ, якщо він не подав до ОНТУ звіт про результати навчання у встановлений строк або не має успішних результатів з трьох і більше навчальних дисциплін, згідно з Додатком до цього Договору.
- 2.2.5. Запропонувати Здобувачу вищої освіти повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб, якщо Здобувач вищої освіти не має успішних результатів навчання щонайменше з трьох освітніх компонент, згідно з Додатком до цього Договору.

## **3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ**

### **3.1. Здобувач вищої освіти зобов'язується:**

- 3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту та Положень ОНТУ з Організації освітнього процесу, умов академічної мобільності ОНТУ, законодавства України, вимог ЗВО-партнера/наукової установи, у тому числі виконувати навчальні плани, програми нормативних і вибіркового освітніх компонент, дотримуватись вимог цього Договору.
- 3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання.
- 3.1.3. Успішно пройти навчання у строки, визначені цим Договором.
- 3.1.4. Після завершення навчання в ЗВО-партнері/науковій установі вчасно повернутися до ОНТУ для продовження навчання.
- 3.1.5. Після завершення навчання в ЗВО-партнері/науковій установі, протягом місяця надати у встановленому в ОНТУ порядку документи, зокрема документ з переліком та результатами вивчення освітніх компонент, кількістю кредитів, інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку ЗВО-партнером/науковою установою; звіт про результати навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності.

### **3.2. Здобувач вищої освіти має право:**

- 3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.
- 3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.
- 3.2.3. За умови погодження програми внутрішньої академічної мобільності і вчасного надання результатів участі у програмі перезарахувати в ОНТУ освітні компоненти згідно з Додатком до цього Договору, Положенням про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в ОНТУ.

## **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.
- 4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Здобувачем вищої освіти умов цього Договору, Здобувач вищої освіти може бути відрахований у встановленому в ОНТУ порядку.
- 4.3. ОНТУ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО-партнера/наукової установи, змін нормативно-правових актів, умов навчання за програмою внутрішньої академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.
- 4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством України порядку уповноваженими органами.
- 4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

## 5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі відрахування Здобувача вищої освіти з ОНТУ.

5.3. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу вищої освіти академічної відпустки згідно із законодавством України на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору (додаткового Договору).

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додаток, що є невід'ємною частинною цього Договору:

Додаток 1 – Зміст програми внутрішньої академічної мобільності.

6.3. Координатор між ОНТУ та Здобувачем вищої освіти (тьютор): \_\_\_\_\_ П.І.Б.,

ННІ/факультет \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_, посада \_\_\_\_\_  
наукова ступінь \_\_\_\_\_, вчене звання \_\_\_\_\_

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

### Одеський національний технологічний університет

65039, м. Одеса  
вул. Канатна, 112  
тел. (048) 712-41-50  
e-mail: info@ontu.edu.ua  
Проректор з \_\_\_\_\_ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

М.П.

### Здобувач вищої освіти

Паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ р.  
Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_  
Адреса місця проживання: \_\_\_\_\_  
Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

*З вимогами законодавства, Положеннями ОНТУ з Організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами внутрішньої академічної мобільності в ОНТУ, ЗВО-партнері/науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати*

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Директор ННІ/Декан факультету \_\_\_\_\_  
(для бакалаврів, магістрів)

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

Завідувач відділу аспірантури  
та докторантури (для докторів філософії)

\_\_\_\_\_ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

**Додаток 1** до Договору про участь у програмі  
внутрішньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти ОНТУ

**ЗМІСТ  
ПРОГРАМИ ВНУТРІШНЬОЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

Навчання здійснюється на таких умовах:

1.1. \_\_\_\_\_  
(П.І.Б. здобувача вищої освіти)

ступінь \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ рік навчання, спеціальність \_\_\_\_\_

ННІ/факультет \_\_\_\_\_

форма навчання \_\_\_\_\_ навчання за кошти \_\_\_\_\_  
(денна, заочна) (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб)

1.2. Форма внутрішньої академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.3. Термін внутрішньої академічної мобільності з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

1.4. ЗВО-партнер/ наукова установа, що приймає Здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_

(повна назва, адреса)

1.5. Документ, який Здобувач вищої освіти отримає після успішного завершення програми внутрішньої академічної мобільності \_\_\_\_\_  
(спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо)

1.6. Фінансові умови участі у програмі внутрішньої академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.7. Інформація про вивчення освітніх компонент (навчальних дисциплін) та умови їх перезарахування в ОНТУ:

№ з/п	Назва освітніх компонент з навчального плану ОНТУ	Кількість кредитів ЄКТС <sup>1</sup>	Тип освітніх компонент (обов'язкова/ вибіркова)	Форма контролю (диф.залік/ екзамен)	Інформація про вивчення(ІГН або інформація про перезарахування– назва освітніх компонент, кредити ЄКТС) <sup>2</sup>

<sup>1</sup>Рекомендована кількість кредитів, які мають бути отримані здобувачем освіти під час участі у програмі внутрішньої академічної кредитної мобільності має дорівнювати 30 кредитів ЄКТС за семестр (але не менше 25 кредитів ЄКТС), 60 кредитам за рік (але не менше 50 кредитів ЄКТС), якщо інше не передбачене відповідними договорами.

<sup>2</sup>Вказується або назва освітньої компоненти з ЗВО-партнера/наукової установи, яку перезараховують (наприклад, Перезарахування освітньої компоненти «Харчові технології», кредитів ЄКТС 3 або у випадку, коли дисципліна не перезараховується, ставиться відмітка про індивідуальний графік навчання (ІГН).

1.8. Перезарахування курсів відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів (сертифікату, диплому, академічної довідки тощо) з повною інформацією про назву курсу, кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана ЗВО-партнером/науковою установою.

**ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН**

**Одеський національний  
технологій університет**

65039, м. Одеса  
вул. Канатна, 112  
тел. (048) 712-41-50  
e-mail: info@ontu.edu.ua

Проректор з \_\_\_\_\_ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

М.П.

**Здобувач вищої освіти**

Паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ р.  
Адреса реєстрації: \_\_\_\_\_

Адреса місця проживання: \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_  
*З вимогами законодавства, Положеннями ОНТУ з Організації освітнього процесу, навчальними планами, умовами внутрішньої академічної мобільності в ОНТУ, ЗВО-партнері/науковій установі озайомлений і зобов'язує виконувати*

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Директор ННІ/Декан факультету \_\_\_\_\_  
(для бакалаврів, магістрів)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач відділу аспірантури  
та докторантури (для докторів філософії) \_\_\_\_\_

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

**ДОГОВІР**  
**про участь у програмі внутрішньої академічної мобільності науково-педагогічних,  
педагогічних працівників ОНТУ**

м. Одеса

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_р.

Одеський національний технологічний університет (далі – ОНТУ), в особі проректора з \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту та Довіреності від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

\_\_\_\_\_ (ПІБ працівника)

ННІ/факультет \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ посада \_\_\_\_\_

наукова ступінь \_\_\_\_\_, вчене звання \_\_\_\_\_

(далі — Працівник), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. ОНТУ забезпечує організацію участі Працівника у програмі внутрішньої академічної мобільності, а Працівник — виконання вимог цієї програми у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма внутрішньої академічної мобільності \_\_\_\_\_

1.3. Термін внутрішньої академічної мобільності з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_р.

1.4. ЗВО-партнер/наукова установа, що приймає Працівника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (повна назва, адреса)

1.5. Документ, який Працівник отримає після успішного завершення програми внутрішньої академічної мобільності \_\_\_\_\_

(диплом, сертифікат тощо)

1.6. Фінансові умови участі у програмі внутрішньої академічної мобільності \_\_\_\_\_

### **2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ОНТУ**

#### **2.1. ОНТУ зобов'язується:**

2.1.1. Забезпечити організацію участі Працівника у програмі внутрішньої академічної мобільності.

2.1.2. Визнати позитивні результати участі у спільних проєктах, викладання, наукових досліджень, наукового стажування або підвищення кваліфікації (стажування) по програмі внутрішньої академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій, які необхідно придбати.

2.1.3. Інформувати про правила та вимоги в ОНТУ щодо організації участі у спільних проєктах, викладання, наукових досліджень, наукового стажування або підвищення кваліфікації (стажування) Працівника за програмою внутрішньої академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Працівником інформації про результати участі у програмі внутрішньої академічної мобільності.

2.1.4. Здійснювати контроль щодо участі у спільних проєктах, викладання, наукових досліджень, наукового стажування або підвищення кваліфікації (стажування) Працівника за програмою внутрішньої академічної мобільності у ЗВО-партнері/науковій установі.

2.1.5. Зберегти на період участі у програмі внутрішньої академічної мобільності основне місце

роботи (до одного року).

## **2.2. ОНТУ має право:**

2.2.1. Вимагати від Працівника під час участі у програмі внутрішньої академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені ЗВО-партнером/науковою установою.

2.2.2. Вимагати від Працівника надання інформації про результати участі у спільних проєктах, викладання, наукових досліджень, наукового стажування або підвищення кваліфікації (стажування) за програмою внутрішньої академічної мобільності в ЗВО-партнері/науковій установі протягом періоду участі у спільних проєктах, викладання, наукових досліджень, наукового стажування або підвищення кваліфікації (стажування), після завершення участі у спільних проєктах, викладання, наукових досліджень, наукового стажування або підвищення кваліфікації (стажування) за програмою внутрішньої академічної мобільності згідно з цим Договором та Положення про внутрішню академічну мобільність здобувачів та науково-педагогічних, педагогічних працівників ОНТУ.

2.2.3. Вимагати від Працівника ОНТУ надання звіту про результати участі у спільних проєктах, викладання, наукових досліджень, наукового стажування або підвищення кваліфікації(стажування) протягом місяця після завершення програми.

## **3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ПРАЦІВНИКА**

### **3.1. Працівник зобов'язується:**

3.1.1. Виконувати усі вимоги законодавства України, Статуту, Положень ОНТУ з Організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу, контракту (строкового трудового договору), законодавства України, правил та норм ЗВО-партнера/наукової установи, робочого часу, кодексу поведінки та дотримуватись цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця участі у спільних проєктах, викладання, наукових досліджень, наукового стажування або підвищення кваліфікації (стажування).

3.1.3. Інформувати ОНТУ щодо будь-якої проблеми або зміни до цього Договору.

3.1.4. Успішно завершити програму внутрішньої академічної мобільності у строки, визначені цим Договором.

3.1.5. Після завершення програми внутрішньої академічної мобільності в ЗВО-партнері/науковій установі вчасно повернутися до ОНТУ для продовження роботи.

3.1.6. Після завершення програми внутрішньої академічної мобільності в ЗВО-партнері/науковій установі, протягом місяця надати в ОНТУ документи, зокрема: документ, який Працівник отримує після успішного завершення програми внутрішньої академічної мобільності, завірений в установленому порядку Іноземним ЗВО/ науковою установою та звіт про результати участі у спільних проєктах, викладання, наукових досліджень, наукового стажування або підвищення кваліфікації(стажування) за програмою внутрішньої академічної мобільності.

### **3.2. Працівник має право:**

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах внутрішньої академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

## **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. ОНТУ не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини ЗВО-партнера/наукової установи, зміни нормативно-правових актів, умов програми внутрішньої академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок

обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

4.4. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

## 5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до \_\_\_\_\_, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.

5.2. Цей Договір припиняється у разі звільнення Працівника з ОНТУ.

5.3. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних Додатків до цього Договору, додаткового договору.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регламентується згідно із законодавством України.

## 6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за взаємною згодою Сторін.

## ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

**Одеська національний  
технологічний університет**  
65039, м. Одеса  
вул. Канатна, 112  
тел. (048) 712-41-50  
e-mail: info@ontu.edu.ua  
Проректор з \_\_\_\_\_ Ім'я ПРІЗВИЩЕ  
М.П.

### ПРАЦІВНИК

Паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ р.  
Адреса: \_\_\_\_\_  
Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

*З вимогами законодавства, положеннями ОНТУ з організації освітнього процесу, умовами академічної мобільності в ОНТУ, іноземному ЗВО/ науковій установі ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати*

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Директор ННІ/Декан факультету

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Завідувач кафедри

(підпис)

Ім'я ПРІЗВИЩЕ