

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ПРИЙНЯТО

Вченою радою ОНТУ

від 24.05.2022 р. протокол № 13

введено в дію наказом ректора ОНТУ

від 25.05.2022 р. № 137-01

«Про введення в дію Положень»

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**  
**(НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН) В ОДЕСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ**  
**ТЕХНОЛОГІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

(із змінами, затвердженими Вченою радою ОНТУ від 28.03.2023 р. протокол № 10,  
введеними в дію наказом від 29.03.2023 р. № 88-01)

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в Одеському національному технологічному університеті (далі Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України №579 від 12.08.2015р. «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах», наказу МОН №130 від 08.02.2022р. «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій перед вищою освітою результатів навчання здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», стандартів вищої освіти, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Правил прийому до ОНТУ/фахових коледжів ОНТУ (відповідного року).

1.2 Положення визначає порядок визнання результатів навчання (навчальних дисциплін) для здобувачів усіх форм навчання, які:

- переведені до ОНТУ з інших закладів освіти;
- продовжують навчання в ОНТУ після академічної відпустки або повторного навчання;
- є учасниками програм академічної мобільності на території України чи поза її межами – здобувачів освітніх ступенів фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, здобувачів наукового ступеню доктора наук, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників й інших учасників освітнього процесу (далі – Учасники);

- поновлені на навчання в ОНТУ після відрахування (у т.ч. ті, що перервали навчання в інших ЗВО);
- навчаються в ОНТУ за першим (бакалаврським) рівнем і бажають перевестися з однієї освітньої програми (далі - ОП) на іншу;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- вступають до ОНТУ на навчання за освітнім рівнем бакалавра на перший курс зі скороченим терміном навчання, а також на старші курси (другий/третій) на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, кваліфікованого робітника, освітнього ступеня молодшого бакалавра, рівня фахового молодшого бакалавра;
- вступають до ОНТУ на навчання за освітнім рівнем бакалавра, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра на старші курси (другий, третій) на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, кваліфікованого робітника, освітнього ступеня бакалавра, магістра, у т.ч. за іншою спеціальністю;
- вступають до ОНТУ для одночасного навчання за іншою спеціальністю.

### 1.3. Основі терміни і їх визначення:

- **Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;
- **кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи** (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Кредити присвоюються Учасникам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється Учаснику, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту;
- **академічна довідка** – поточний запис освітніх досягнень Учасника, зокрема, для академічної мобільності, у якому зазначені освітні компоненти, які вони опанували, кількість набутих кредитів ЄКТС та отримані оцінки;
- **результати навчання** – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти;
- **перезарахування кредитів** – процес визнання кредитів, присвоєних в іншому закладі вищої освіти;
- **ступенева мобільність** – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття ступеня

вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше закладів вищої освіти одночасно;

- **кредитна мобільність** – навчання у закладі вищої освіти, відмінному від постійного місця навчання Учасника, з метою здобуття кредитів ЄКТС та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі вищої освіти постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного Учасника. При цьому загальний період навчання для таких Учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним;

- **формальна освіта** – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою;

- **неформальна освіта** – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

- **інформальна освіта (самоосвіта)** – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.4. Перезарахування кредитів на основі Договору про навчання, Договору про практику/стажування відбувається в ОНТУ автоматично.

Для Учасника, який подає до ОНТУ Академічну довідку про зараховані результати навчання в іншому ЗВО, з яким немає діючого Договору про співпрацю, перезарахування кредитів здійснюється відповідно до розділу 3 цього документу.

## 2. Визнання результатів навчання

2.1. Визнання результатів навчання здійснюється на основі ЄКТС.

Порівняння обсягу навчального навантаження повинне ґрунтуватися на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем вищої освіти відповідно до академічної довідки, додатку до диплома або іншого документа та результатів навчання, запланованих освітньою програмою відповідної спеціальності в ОНТУ.

2.2. Обсяг додаткових кредитів, які студент може отримати за навчальний рік (повторне вивчення дисциплін, ліквідація академічної різниці), не повинен перевищувати 10 кредитів за рік.

2.3. Неформальна та інформальна освіта, як правило, організовується у вигляді короткострокових курсів, майстер-класів, семінарів тощо. Основними цілями такої освіти є задоволення особистісних та пізнавальних потреб її учасників.

2.4 Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

2.5 Право на визнання результатів навчання у неформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів освіти в ОНТУ.

2.6. Види неформальної та інформальної освіти:

- професійні курси/тренінги – це тренінги та/чи семінари з підвищення кваліфікацій та/чи здобуття нових навичок. Як правило, професійні курси проводяться в короткі періоди та в умовах «коворкінг простору».

- громадська освіта – проекти, які направлені на широкі верстви населення, особливо молодь, виконувати свою роль як активних громадян.

- онлайн освіта – це інтернет-курс з великомасштабною інтерактивною участю та відкритим доступом через мережу Інтернет як самих слухачів, так і спікерів. На додаток до традиційних матеріалів навчального курсу, такі як відео, читання, виконання домашніх завдань, онлайн освіта надає можливість використання інтерактивного форуму користувачів, які допомагають створити спільноту студентів, викладачів та стейкхолдерів.

- мотиваційні лекції – навчання, яке базується на представленні кращих практик та досягнень спікера, дискусіях щодо практичного застосування набутих під час навчання навичок.

2.7. Не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом

2.8 Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті дозволяється для дисциплін, які знаходяться в індивідуальному навчальному плані.

2.9. Університет може визнати результати навчання здобуті у неформальній/інформальній освіті в обсязі, що не перевищує 25% від загального обсягу освітньої програми здобувача (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не перевищує 35% відповідної освітньої програми).

2.10. Здобувач освіти звертається із заявою до декана факультету (директора фахового коледжу, завідувача відділом аспірантури та докторантури) з проханням про визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті. До заяви можуть додаватися будь-які документи, які містять інформацію про:

- підтвердження вмінь та знань, які здобувач освіти отримав під час навчання;

- суб'єкт, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

- попереднє навчання та досвід діяльності, під час яких здобувались результати неформального/інформального навчання, зокрема, періоди

неформального/інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

- перелік додаткових документів, що надаються для підтвердження інформації про неформальне/інформальне навчання (за наявності).

2.11. Декан факультету (директор фахового коледжу, завідувач відділом аспірантури та докторантури) разом з гарантом освітньої програми визначає навчальну дисципліну, що пропонується для перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті, або обґрунтовано відмовляє в цій можливості.

2.12. Для визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті розпорядженням декана факультету (директора фахового коледжу, завідувача відділом аспірантури та докторантури) формується експертна комісія у складі трьох осіб:

- декана факультету (заступника директора з навчально-методичної роботи фахового коледжу, завідувача відділом аспірантури та докторантури);

- завідувача кафедри (голови циклової комісії), за якою закріплена визначена навчальна дисципліна, що пропонуються до перезарахування на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті;

- одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену навчальну дисципліну.

2.13 Експертна комісія, як правило, не більше 10 робочих днів розглядає заяву здобувача освіти та надані документи, проводить аналіз їх відповідності силабусу – робочій програмі навчальної дисципліни/освітнього компонента, проводить співбесіду із здобувачем (за потребою) та приймає одне з рішень:

- визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх як оцінку семестрового контролю з відповідної навчальної дисципліни/освітнього компонента;

- визнати результати, набуті під час неформальної освіти та зарахувати їх відповідно до рейтингової системи оцінювання як поточний контроль з відповідної складової навчальної дисципліни/освітнього компонента;

- не визнавати результати, набуті під час неформальної/інформальної освіти;

- призначити дату проведення позачергового контрольного заходу, відповідно до зазначеного у навчальному плані для навчальної дисципліни/освітнього компонента, що може бути зарахований.

2.14. Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача освіти ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на підсумкове оцінювання. В такому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ОНТУ та ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 60 балів, то йому не зараховуються результати навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

2.15. За підсумками роботи експертна комісія формує протокол, у якому міститься висновок про зарахування чи не зарахування відповідної дисципліни (кредитів дисципліни). Протоколи зберігаються протягом 5 років.

2.16. При перезарахуванні навчальної дисципліни відповідно до рішення експертної комісії до навчальної картки здобувача вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу експертної комісії). Здобувач звільняється від вивчення перезарахованої дисципліни у наступному семестрі.

2.17. У разі негативного висновку комісії щодо визнання результатів навчання здобувач має право звернутися із заявою про апеляцією до ректора академії. Ректор створює наказом апеляційну комісію у складі декана факультету (директора фахового коледжу, завідувача відділом аспірантури та докторантури) та викладачів кафедри (циклової комісії), які не входили до експертної комісії. Апеляційна комісія протягом 5 робочих днів за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

2.18. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального/інформального навчання.

2.19. Заявник має право повторно подати на розгляд заяву про визнання результатів неформального/інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального/інформального навчання заявника.

2.20. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті не веде до зменшення обсягу освітньої програми та наданих освітніх послуг і не може бути підставою оспорювання загальної вартості освітніх послуг.

### **3. Порядок перезарахування навчальних дисциплін**

3.1. Перезарахування - це з'ясування відповідності змісту та обсягу Компонент (зокрема програмних результатів навчання, кількості кредитів ЄКТС), прослуханих в іншому закладі вищої освіти, до зазначених у навчальному плані ОП спеціальності ОНТУ (а не повторне складання екзамену чи заліку).

3.2. Перезарахування Компонент за результатами їх вивчення в інших закладах вищої освіти не зменшує терміну навчання в ОНТУ та відповідальності ОНТУ за рівень знань випускників (набуття програмних результатів навчання) з усіх Компонент навчального плану.

3.3. Перезарахування Компонент здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти на ім'я декана факультету/директора фахового коледжу/завідувача відділом аспірантури та докторантури, академічної довідки або додатка до документа про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого ЗВО, витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти

(для студентів ОНТУ) чи копії завіреного індивідуального навчального плану (залікової книжки) для процедури переведення з іншого ЗВО.

3.4 Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти обов'язкових Компонент здійснює декан факультету/завідувач відділення/ завідувач відділом аспірантури та докторантури на підставі одноосібного рішення та/або на підставі висновку експертної комісії.

3.6 Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки встановленого зразка або іншого документу (для іноземних ЗВО), який підтверджує результати навчання. При цьому можуть додатково надаватися Каталоги курсів, Договір про навчання, Договір про практику/стажування, Сертифікат про практику/стажування.

3.7 Усі кредити, отримані під час академічної мобільності, які погоджено в Договорі про навчання та підтверджено Академічною довідкою, мають бути перезараховані без затримки та входити до ступеневої кваліфікації Учасника без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання. Договір про навчання – формалізована домовленість про організацію кредитної мобільності та визнання кредитів, підписана до початку періоду мобільності Учасником, ОНТУ та закладом вищої освіти, що приймає. Договір має на меті надати Учаснику гарантії, що кредити, отримані протягом періоду мобільності, будуть визнані.

3.7.1 Освітні компоненти, які опановуються протягом періоду мобільності не можуть бути відібрані на основі їх еквівалентності освітнім компонентам, які пропонуються в ОНТУ. Результати навчання за повною освітньою програмою за кордоном мають бути сумісними з результатами навчання за ступеневою програмою, яку опановує Учасник в ОНТУ та для якої буде надано визнання після періоду навчання за кордоном, або доповнювати їх.

3.7.2 Заміна еквівалентної кількості кредитів ступеневої програми в ОНТУ, кредитами, отриманими у закладі, що приймає, має бути гнучкою і прозорою.

3.7.3 Договір про практику/стажування містить опис навчальних заходів, які має реалізувати Учасник під час опанування зазначеної освітньої компоненти, умови проходження практики/ стажування відповідно до освітньої програми та чітко визначені результати навчання із їх зазначенням у Сертифікаті про практику/ стажування.

3.7.4 Кількість кредитів, отриманих у закладі, що приймає, має відповідати певному періоду навчання за кордоном.

3.7.5 Після підписання трьома сторонами Договір про навчання (про практику/стажування) може бути змінений у випадку необхідності за згодою усіх трьох сторін.

3.7.6. У спільних програмах (програмах подвійного диплому) закладами-партнерами запроваджуються узгоджені схеми мобільності, що містять правила визнання кредитів. Договори про навчання та про практику/стажування не обов'язково використовувати під час реалізації спільних програм, оскільки кредити, отримані у закладі-партнері визнаються автоматично за виконання

усіх умов Договору.

3.7.7 ОНТУ повинна повністю визнати узгоджену в Договорі про навчання чи Договорі про практику/стажування (якщо це передбачено) та підтверджену Академічною довідкою кількість кредитів ЄКТС, перезарахувати їх в освітню програму Учасника та використовувати для виконання кваліфікаційних вимог. За необхідності отримані оцінки конвертуються.

3.7.8. Дисципліни, успішно опановані за кордоном, входять в Академічну довідку під оригінальними назвами та з їх перекладом державною мовою.

3.7.9. Після проходження практики/стажування за кордоном зарахування кредитів має бути задокументоване у Сертифікаті або іншому документі про практику/стажування та Додатку до диплома.

3.7.10. Сертифікат або іншому документі про практику/стажування забезпечує прозорість та роз'яснення значення досвіду практичної роботи Учасника. Видається закладом вищої освіти (науковою установою/організацією), що приймає, після завершення практики/стажування. Може бути доповнений іншими додатковими документами, зокрема, рекомендаційними листами.

3.8. Одноосібне рішення декана факультету/ завідувача відділення/ завідувача відділом аспірантури та докторантури про перезарахування обов'язкових Компонент може бути ухвалене за таких умов:

- при порівнянні навчального плану ОП та академічної довідки, або додатка до документа про вищу освіту, чи витягу з навчальної картки здобувача вищої освіти (для здобувачів вищої освіти ОНТУ) програмні результати навчання та назви Компонент ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність;

- якщо загальна кількість кредитів ЄКТС, виділених на опанування цієї Компоненти, не відрізняється більше ніж на 25% від загального обсягу освітньої програми здобувача (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не перевищує 35% відповідної освітньої програми).

3.9. Якщо одноосібне рішення щодо перезарахування обов'язкових Компонент деканом факультету/ завідувачем відділення/ завідувачем відділом аспірантури та докторантури не ухвалено, розпорядженням декана факультету/ завідувача відділення/ завідувача відділом аспірантури та докторантури формується експертна комісія у складі члена(ів) групи забезпечення відповідної спеціальності та/або представників кафедр, за якими закріплений(-і) Компонент.

3.10. Експертна комісія розглядає заяву особи, що бажає продовжувати навчання в ОНТУ, вивчає документи про попередні результати його навчання.

3.11. Експертна комісія ухвалює рішення при перезарахуванні обов'язкових Компонент, якщо:

3.11.1. назви Компонент мають значні розбіжності, але при порівнянні робочих програм Компонент збігаються змістова частина та вимоги до програмних результатів навчання (знань, умінь і навичок) здобувача вищої освіти;

3.11.2. загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення

Компонент, не менший від 75% обсягу Компоненти, передбаченої навчальним планом ОП, а змістова частина та вимоги до програмних результатів навчання (знань, умінь і навичок) здобувача вищої освіти збігаються.

3.12. Експертна комісія може рекомендувати: повне визнання, обмежене визнання та невизнання.

Повне визнання рекомендується в разі, коли вивчена в іншому ЗВО Компонента входить до відповідного навчального плану/робочого навчального плану в ОНТУ і збігається щодо запланованих результатів навчання (знань, умінь і навичок), але має відмінності в кількості виділених для вивчення Компоненти кредитів ЄКТС (не більше як 25 %).

3.13. Обмежене визнання можливе в тому разі, коли Компоненти, вивчені в іншому ЗВО, визнаються, але не повністю, і за окремими темами (модулями) необхідно додатково проводити переатестацію. Тоді перезарахування може відбутися за результатами виконання індивідуального завдання, проходження випробування або співбесіди. Переатестацію за дорученням декана факультету/директора інституту/завідувача відділення проводить кафедра, за якою закріплена відповідна обов'язкова Компонента.

3.14. Не визнаються результати навчання та не присвоюються залікові кредити за обов'язкові Компоненти, що не забезпечують виконання вимог відповідної освітньої програми щодо формування очікуваних програмних результатів навчання (знань, умінь, навичок).

3.15. Свій висновок про можливість (неможливість) перезарахування обов'язкової Компоненти експертна комісія фіксує на заяві особи, яка бажає продовжувати навчання в ОНТУ.

3.16. Наявність неперезархованої обов'язкової Компоненти, яка передбачена навчальним планом (робочим навчальним планом) ОП, прирівнюється до академічної заборгованості з визначенням терміну її ліквідації.

3.17. Особам, які вступають до ОНТУ на базі ступеня молодшого бакалавра (освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста), фахового молодшого бакалавра, кваліфікованого робітника ОНТУ (фаховий коледж) може визнати та перезарахувати від 30 до 120 кредитів ЄКТС, отриманих в межах попередньої освітньої програми підготовки, з урахуванням вимог стандартів освіти та Правил прийому на навчання до ОНТУ на відповідний рік.

3.18. Особам, які вступають до ОНТУ для одночасного навчання за іншою спеціальністю і здобувають ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, перезараховуються Компоненти аналогічно до переведення на ОП спеціальності.

3.19. У разі перезарахування Компоненти залишаються незмінними форма контролю та раніше здобута оцінка навчальних досягнень здобувача вищої освіти, а її кредитний вимір відповідає кредитному виміру цієї Компоненти в чинному навчальному плані.

3.18. Особа, яка бажає продовжувати навчання в ОНТУ, має право відмовитися від перезарахування Компоненти, якщо її не влаштовує отримана

раніше оцінка, та вивчати відповідну Компоненту повторно або скласти її як академічну різницю.

3.19. У разі, якщо навчальні досягнення особи з Компоненти, що вивчалася нею раніше, були оцінені декількома оцінками, то при її перезарахуванні виставляється середня зважена оцінка.

3.20. Перезарахування раніше вивчених Компонент як вибіркового здійснює декан факультету/ завідувач відділення/ завідувач відділом аспірантури та докторантури за заявою особи, яка поновлюється, переводиться до ОНТУ (фахового коледжу), у межах, визначених навчальним планом для вибіркового Компонент. Перезарахування вибіркового Компонент здійснюється без порівняння з навчальним планом підготовки студента за відповідною ОП в ОНТУ.

3.21. Перезарахування Компоненти здійснюється (за потреби) з переведенням оцінки, отриманої за результатами попереднього навчання до оцінки за шкалою, прийнятою в ОНТУ.

При переведенні, поновленні, зарахуванні осіб, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в ОНТУ шкали оцінювання за середніми значеннями.

Для перерахунку результатів навчання за 100-бальною шкалою, відмінною від академічної, використовують таку формулу:

$$A_{\text{фак}}^2 = A_{\text{min}}^2 + \frac{A_{\text{фак}}^1 - A_{\text{min}}^1}{A_{\text{max}}^1 - A_{\text{min}}^1} \times (A_{\text{max}}^2 - A_{\text{min}}^2), \text{ де}$$

$A_{\text{фак}}^2$  – фактична перезарахована оцінка, отримана студентом за 100-бальною шкалою в ОНТУ;

$A_{\text{min}}^1 - A_{\text{max}}^1$  – мінімальне та максимальне значення бальної шкали, яка відповідає оцінці за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно) у ЗВО, з якого здійснюється переведення (поновлення) студента;

$A_{\text{фак}}^1$  – фактична оцінка за бальною шкалою, отримана студентом у ЗВО, з якого здійснюється переведення (поновлення);

$A_{\text{max}}^2 - A_{\text{min}}^2$  – мінімальне та максимальне значення бальної шкали, яка відповідає оцінці за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно) у ОНТУ.

3.22. Працівники факультету (відділення коледжу, відділу аспірантури та докторантури) за дорученням декана факультету (завідувача відділенням, завідувача відділом аспірантури та докторантури) доводять до відома викладачів факт участі студента у програмі академічної мобільності, перезарахування відповідних дисциплін, їх занесення в Індивідуальний навчальний план.

3.23. Порядок переведення оцінок з 5-бальної шкали та шкали ЄКТС у 100-бальну шкалу для визначення середнього балу (за 100-бальною шкалою)

додатка до документа про здобутий ступінь освіти:

Оцінка у 5-бальній шкалі	Оцінка у 100-бальній шкалі
Відмінно (5)	95
Добре (4)	85
Задовільно (3)	68

Із шкали ЄКТС у 100-бальну шкалу:

Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка у 100-бальній шкалі
A	95
B	85
C	77
D	70
E	63

3.24. При перезарахуванні Компонент особам, навчальні досягнення яких не оцінювалися за 100-бальною шкалою, одержані ними оцінки переводяться у 100-бальну шкалу за відповідними мінімальними значеннями чинної в ОНТУ 100-бальної шкали оцінювання.

3.25. Компонент перезараховуються зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) й з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

3.24. Результати перезарахування вносяться до навчальної картки студента (із зазначенням у якому ЗВО отримані ці результати), індивідуального навчального плану студента (залікової книжки), а відтак і до додатка до диплома. Академічна довідка зберігається в особовій справі студента.

#### 4. Порядок визначення академічної різниці

4.1 Академічна різниця – розбіжність, що утворилася внаслідок відмінностей у навчальному плані за спеціальністю (освітньою програмою), за якою здобувач навчався, і освітньою програмою за спеціальністю, за якою буде навчатися.

4.2 Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється деканом факультету (завідувачем відділення, завідувачем відділу аспірантури та докторантури).

4.3 Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчалися або загальний обсяг годин (кредитів), відведений на вивчення дисципліни менший 75% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ОНТУ.

4.4 Академічною різницею не вважаються:

- вибіркові навчальні дисципліни;
- розбіжність у формі підсумкового контролю «екзамен» - «залік» (бали, отримані за залік, можуть бути за шкалою ОНТУ зараховані як екзамен).

4.5 Курсова робота з навчальної дисципліни, а також практики не включаються в академічну різницю, а вносяться до індивідуального

навчального плану здобувача на наступний навчальний семестр (рік).

4.6. Вибіркові навчальні дисципліни, вивчені у попередньому закладі вищої освіти, за заявою здобувача вищої освіти можуть бути перезараховані повністю, а їх обсяг визначається кількістю кредитів ЄКТС у межах дисциплін навчального плану підготовки фахівців відповідної освітньої програми в ОНТУ.

4.5 Недостатній обсяг кредитів студент повинен ліквідувати, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС складає  $30 \cdot n$  ( $n$  – кількість семестрів).

4.6 Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься екзамен.

Якщо навчальним планом передбачено складання кількох заліків або екзаменів з однієї навчальної дисципліни, то до академічної різниці виноситься один залік або екзамен.

4.7 Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається розпорядженням декана факультету (завідувача відділенням, завідувача відділом аспірантури та докторантури) та зберігається в Навчальній картці студента.

4.8 Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, кафедрами і деканом факультету надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань.

## **5. Оформлення документів**

5.1 Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на декана факультету (завідувача відділенням, завідувача відділом аспірантури та докторантури), до якого подано заяву на навчання.

5.2 Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту) та подання декана факультету щодо академічної різниці навчальних дисциплін, підшиваються до особової справи студента.

5.3 До залікової книжки (індивідуального навчального плану) студента вносять записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана. Оцінки проставляються за чинною в ОНТУ (фаховому коледжі) шкалою.

5.5 Для осіб, які мають іноземні документи про освіту визнання результатів навчання та академічної різниці здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України від 05.05.2015 р. №504.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1 Положення про порядок перезарахування результатів навчання

(навчальних дисциплін) в Одеському національному технологічному університеті приймається на засіданні Вченої ради ОНТУ та вводиться в дію наказом ОНТУ.

6.2 Зміни до Положення про порядок перезарахування результатів навчання (навчальних дисциплін) в Одеському національному технологічному університеті приймаються у тому самому порядку, що і саме Положення.