

Рішення засідання Вченої ради № 1
Одеської національної академії харчових технологій
від 04 вересня 2018 року

1. Підсумки прийому на новий 2018/2019 н.р.

Відповідальний секретар приймальної комісії Кашкано М.А.

СЛУХАЛИ: відповідального секретаря приймальної комісії Кашкано М.А. про підсумки прийому на новий 2018/2019 н.р.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію прийняти до відома;
- 2) визнати роботу приймальної комісії у 2018 році задовільною;
- 3) факультетам вивчити своїх конкурентів – ЗВО (спеціальності, предмети ЗНО, вартість навчання, ліцензії, освітні програми, кількість бюджетних місць, особливості рекламної кампанії і т.д.);
- 4) оптимізувати рекламну діяльність за районами Одеси та областями України (школи, НВК, технікуми та коледжі);
- 5) посилити профорієнтаційну роботу у відокремлених структурних підрозділах академії для залучення випускників коледжів на навчання до ОНАХТ у 2019 році;
- 6) забезпечити залучення випускників 11-х класів на підготовчі курси ОНАХТ;
- 7) організувати проведення Всеукраїнських Олімпіад для випускників шкіл на базі ОНАХТ;
- 8) проводити профорієнтаційну роботу серед бакалаврів, які завершують навчання у 2019 році, щодо вступу на ступінь магістра в ОНАХТ;
- 9) забезпечити підготовку бакалаврів, які завершують навчання у 2019 році, до складання єдиних вступних іспитів, зокрема з іноземної мови (ЄВІ);
- 10) посилити роботу щодо залучення на навчання іноземних вступників;
- 11) забезпечити високоякісний склад приймальної комісії на 2019 рік;
- 12) оптимізувати ліцензійні обсяги за окремими спеціальностями;
- 13) забезпечити приймальну комісію необхідною оргтехнікою для роботи Консультаційного Центру реєстрації електронних кабінетів під час вступної кампанії;
- 14) придбати сервер і систему «Тонкий клієнт»;
- 15) затвердити пропозиції ОНАХТ щодо змін до проекту правил прийому на навчання у наступному навчальному році.

2. Стан і перспективи розвитку рекламної та профорієнтаційної діяльності академії.

Директор центру маркетингу та реклами Кордзая Н.Р.

СЛУХАЛИ: директора центру маркетингу та реклами Кордзая Н.Р. про стан і перспективи розвитку рекламної та профорієнтаційної діяльності академії.

УХВАЛИЛИ:

- 1) інформацію прийняти до відома;
- 2) роботу центру маркетингу та реклами визнати задовільною;
- 3) посилити координацію зусиль та концентрацію усіх ресурсів для здійснення рекламної та профорієнтаційної діяльності;
- 4) здійснювати рекламну і профорієнтаційну роботу викладачів на системній основі;
- 5) провести соціологічне дослідження з визначення джерел інформування вступників та причин прийняття рішень щодо вступу;
- 6) більше уваги приділяти відбору профорієнтаторів від факультетів та кафедр, адже саме вони є обличчям ОНАХТ перед школярами;
- 7) забезпечити проведення семінарів для профорієнтаторів;
- 8) максимум уваги приділити інтернет-ресурсам;
- 9) збільшити кількість виїзних профорієнтаційних заходів, майстер-класів та презентацій ОНАХТ у Одеській області; удосконалити зміст і форми майстер-класів;
- 10) модернізувати основний Web-сайт академії.

3. Про стан готовності академії до нового навчального року.

Проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи Трішин Ф.А.

СЛУХАЛИ: проректора з науково-педагогічної та навчальної роботи Трішина Ф.А., який доповів, що академічні групи студентів та штат викладачів укомплектовані, розклад занять затверджено, аудиторії готові, запасні виходи у належному стані, рівень техніки безпеки і протипожежної безпеки задовільний.

УХВАЛИЛИ: інформацію прийняти до відома.

4. Про основні завдання колективу академії на новий 2018/2019 навчальний рік.

Ректор Єгоров Б.В.

СЛУХАЛИ: ректора Єгорова Б.В. про основні завдання колективу академії на новий 2018/2019 навчальний рік.

УХВАЛИЛИ: наступні головні завдання колективу на 2018/2019 навчальний рік:

- 1) забезпечити подальший розвиток академії та удосконалити форми і методи рекламної і профорієнтаційної діяльності;
- 2) забезпечити фінансово-економічну стабільність діяльності академії;

- 3) здійснити підготовку до ревізії фінансової діяльності та матеріально-технічного обліку;
- 4) підготувати академію до атестації на відповідність національному статусу наприкінці 2019 року;
- 5) акредитувати відкриті освітні програми;
- 6) оптимізувати навчальні плани;
- 7) завершити наповнення електронного контенту за всіма дисциплінами та запровадити перші кроки щодо підвищення його якості;
- 8) вжити заходи щодо підвищення якості вищої освіти;
- 9) реалізувати плани розвитку кадрового потенціалу і забезпечити підвищення кваліфікації та рівня професійних компетенцій кожного викладача;
- 10) створити депозитарій електронних копій всіх дипломних проектів, магістерських робіт і курсових проектів;
- 11) посилити роботу з підготовки студентів до участі у всеукраїнських конкурсах і олімпіадах;
- 12) удосконалити концепцію розвитку коледжів ОНАХТ і модель співпраці з іншими коледжами;
- 13) розробити і запровадити всеукраїнський конкурс для студентів коледжів за такими напрямками, як: інженерія, технології, екологія, інформаційні технології, економіка тощо; запровадити всеукраїнський конкурс «Кращий студент бакалаврату»;
- 14) підвищити ефективність виховної роботи з викладацьким складом колективу;
- 15) удосконалити роботу з підготовки грантів на фінансування різних проектів і робіт;
- 16) забезпечити збереження і зростання контингенту студентів; посилити роботу із залучення на навчання до академії іноземних студентів;
- 17) посилити увагу щодо підготовки наукових кадрів і розвиток наукових досліджень;
- 18) забезпечити продовження розвитку матеріально-технічної бази на кожному робочому місці в академії;
- 19) завершити ремонт дахів (корпусу «В», гуртожитків 4 і 5, фасаду навчального корпусу на Дворянській), туалетів корпусу «Б» та інших навчальних корпусів;
- 20) продовжити створення нових науково-дослідних лабораторій та провести паспортизацію діючих лабораторій, оптимізувати їх підпорядкованість та підняти рівень інформатизації; розробити каталог таких лабораторій з рекламою їх можливостей;
- 21) створити психологічну службу академії;
- 22) запровадити заходи з підвищення рівня протипожежної безпеки та охорони праці;
- 23) підвищити ефективність управління академією.

5. Затвердження робочих програм з навчальних дисциплін для підготовки докторів філософії.

Проректор з наукової роботи Поварова Н.М.

СЛУХАЛИ: проректора з наукової роботи Поварову Н.М. про затвердження робочих програм з навчальних дисциплін для підготовки докторів філософії.

УХВАЛИЛИ: затвердити робочі програми з навчальних дисциплін для підготовки докторів філософії.

6. Атестація докторантів ОНАХТ.

Проректор з наукової роботи Поварова Н.М.

6.1) **СЛУХАЛИ:** звіт **Капустян Антоніни Іванівни**, докторанта 1 року навчання кафедри харчової хімії та експертизи. Науковий консультант – д.т.н., проф. Черно Н.К.

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт **Капустян Антоніни Іванівни**, докторанту 1 року навчання кафедри харчової хімії та експертизи, атестувати та перевести з 15.09.2018 р. на другій рік навчання. Науковий консультант – д.т.н., проф. Черно Н.К.

6.2) **СЛУХАЛИ:** звіт **Макарової Ольги Василівні**, докторанта 2 року навчання кафедри технології хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчо концентратів. Науковий консультант – д.т.н., проф. Іоргачова К.Г.

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт **Макаровій Ользі Василівні**, докторанту 2 року навчання кафедри технології хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчоконцентратів, атестувати та відрахувати з 14.09.2018 р. у зв'язку з закінченням терміну навчання. Науковий консультант – д.т.н., проф. Іоргачова К.Г.

6.3) **СЛУХАЛИ:** звіт **Самофатової Вікторії Анатолівни**, докторанта 2 року навчання кафедри економіки промисловості. Науковий консультант – д.е.н., проф. Павлов О.І.

УХВАЛИЛИ: затвердити звіт **Самофатовій Вікторії Анатоліївни**, докторанту 2 року навчання кафедри економіки промисловості, атестувати та відрахувати з 14.09.2018 р. у зв'язку з закінченням терміну навчання. (Науковий консультант – Павлов О.І., д.е.н., проф.).

7. Про перезатвердження тем кандидатських дисертацій.

Проректор з наукової роботи Поварова Н.М.

7.1) **СЛУХАЛИ:** про перезатвердження **Кір'язову Івану**

Миколайовичу, здобувачу кафедри автоматизації технологічних процесів та робототехнічних систем теми кандидатської дисертації зі спеціальності 05.13.07 – Автоматизація процесів керування з «Математичні моделі процесів перевантаження зерна: розробка та застосування в задачах отримання інформації, синтезу САУ, налагодження програмно-технічного забезпечення» на «Автоматичне керування процесами перевантаження зерна на елеваторах: моделювання ПТЛ як об'єкта керування, формування керованої змінної, напівнатурне тестування САК». Науковий керівник – д.т.н., проф. Хобін В.А.

УХВАЛИЛИ: перезатвердити **Кір'язову Івану Миколайовичу**, здобувачу кафедри автоматизації технологічних процесів та робототехнічних систем тему кандидатської дисертації зі спеціальності 05.13.07 – Автоматизація процесів керування з «Математичні моделі процесів перевантаження зерна: розробка та застосування в задачах отримання інформації, синтезу САУ, налагодження програмно-технічного забезпечення» на «Автоматичне керування процесами перевантаження зерна на елеваторах: моделювання ПТЛ як об'єкта керування, формування керованої змінної, напівнатурне тестування САК». Науковий керівник – д.т.н., проф. Хобін В.А.

7.2) **СЛУХАЛИ:** про перезатвердження **Шестопалову Станіславу Володимировичу**, здобувачу кафедри автоматизації технологічних процесів та робототехнічних систем перезатвердити теми кандидатської дисертації зі спеціальності 05.13.07 – Автоматизація процесів керування з «Підвищення продуктивності, енергетичної ефективності та відмовостійкості процесів перевантаження зерна на елеваторах на основі удосконалення систем автоматичного управління ними» на «Автоматичне керування процесами перевантаження зерна на елеваторах: оптимізація завантаження ПТЛ при обмеженнях типу «аварійна ситуація». Науковий керівник – к.т.н., проф. Хобін В.А.

УХВАЛИЛИ: перезатвердити **Шестопалову Станіславу Володимировичу**, здобувачу кафедри автоматизації технологічних процесів та робототехнічних систем тему кандидатської дисертації зі спеціальності 05.13.07 – Автоматизація процесів керування з «Підвищення продуктивності, енергетичної ефективності та відмовостійкості процесів перевантаження зерна на елеваторах на основі удосконалення систем автоматичного управління ними» на «Автоматичне керування процесами перевантаження зерна на елеваторах: оптимізація завантаження ПТЛ при обмеженнях типу «аварійна ситуація». Науковий керівник – к.т.н., проф. Хобін В.А.

8. Затвердження Положень:

8.1) Положення про навчальний відділ;

СЛУХАЛИ: про затвердження Положення про навчальний відділ.

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про навчальний відділ.

8.2) Положення про кафедру процесів, обладнання та енергетичного менеджменту ОНАХТ.

СЛУХАЛИ: про затвердження Положення про кафедру процесів, обладнання та енергетичного менеджменту ОНАХТ.

УХВАЛИЛИ: затвердити Положення про кафедру процесів, обладнання та енергетичного менеджменту ОНАХТ.

9. Про рекомендацію до друку науково-періодичних видань ОНАХТ.

СЛУХАЛИ: про рекомендацію до друку науково-періодичних видань ОНАХТ.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати до друку науково-періодичні видання ОНАХТ.

10. Про зміни у структурі академії.

СЛУХАЛИ: голову постійно-діючої комісії з розвитку та удосконалення структури академії Хобіна В.А. про зміни у структурі академії.

УХВАЛИЛИ: внести наступні зміни у структурі академії з 01.02.2019 року:

- 1) ліквідувати кафедру українознавства та лінгводидактики;
- 2) ліквідувати кафедру соціології, філософії і права;
- 3) ліквідувати кафедру вищої математики;
- 4) ліквідувати кафедру прикладної математики і програмування;
- 5) створити кафедру соціології, права і українознавства;
- 6) створити кафедру вищої та прикладної математики.

11. Затвердження акредитаційних і ліцензійних справ та супутньої документації.

СЛУХАЛИ: про затвердження акредитаційних і ліцензійних справ та супутньої документації.

УХВАЛИЛИ: затвердити акредитаційні і ліцензійні справи та супутню документацію.

12. Про профілактику правопорушень під час здійснення навчально-виховного процесу.

СЛУХАЛИ: ректора Єгорова Б.В. про профілактику правопорушень під час здійснення навчально-виховного процесу.

Єгоров Б.В. зазначив, що про прикрі випадки, які траплялися в вишах слід нагадати. На питання Кирилова В.Х., пояснив процедуру проведення додаткових консультацій поза графіком навчального процесу та звернув увагу

на те, що проведення занять поза графіком навчального процесу повинно здійснюватись у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України №305 від 20.05.2015р. «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України №796 від 27.08.2010р. «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності». Законною є діяльність Співки випускників та Клубу молодих вчених. Наголосив на те, що необхідно працювати з викладачем щодо правильності роботи зі студентами.

УХВАЛИЛИ: інформацію прийняти до відома.

Голова Вченої ради,
д. т. н., професор

Вчений секретар,
к. ф.-м. н., доцент



Б. В. Єгоров

Ю. С. Федченко