

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ПРИЙНЯТО

Вченою радою ОНТУ

від 14.11.2023 р. протокол № 7

введено в дію наказом ректора

ОНТУ від 15.12.2023р. № 461-01

«Про введення в дію Положень»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТИПЕНДІАЛЬНУ КОМІСІЮ

(зі змінами прийнятими на засіданні Вченої ради від 25.09.2024 р. протокол №2 та введені у дію наказом ректора від 25.09.24 р. № 294-01)

Це Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року №882 «Питання стипендіального забезпечення» із змінами внесеними Постановою Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016р. № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» (із змінами).

1. Загальні положення

Стипендіальна комісія Одеського національного технологічного університету (далі Комісія) створюється наказом ректора для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії здобувачам освіти (у тому числі спірних) та стипендій аспірантам і докторантам, надання матеріальної допомоги особам, що навчаються в ОНТУ, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності, переведення здобувачів освіти з контрактної форми навчання на навчання за рахунок Державного бюджету України.

Комісія є робочим, колегіальним органом. До складу комісії входять:

-голова Комісії – ректор;

-заступник голови Комісії з питань призначення академічних стипендій здобувачам освіти СВО бакалавр та магістр – проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи;

-заступник голови Комісії з питань призначення соціальних стипендій – проректор з науково-педагогічної, організаційної та виховної роботи;

-секретар Комісії – співробітник Навчального відділу;

члени Комісії:

- начальник навчального відділу;

- представник бухгалтерської служби;

- представник юридичного відділу;
- представники органів студентського самоврядування;
- представники первинної профспілкової організації осіб, які навчаються.

При цьому кількість осіб, які представляють у Комісії органи студентського самоврядування та первинної профспілкової організації осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу Комісії.

Персональний склад Комісії затверджується наказом ректора. На навчально-наукових інститутах (та/або факультетах) та при відділі аспірантури та докторантури створюються свої стипендіальні комісії, персональний склад яких затверджується наказом ректора. У своїй роботі Комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цим Положенням, Статутом ОНТУ.

2. Повноваження стипендіальної комісії ОНТУ

Комісія на підставі документів про результати навчання, соціальний та матеріальний стан осіб, що навчаються в ОНТУ вирішує наступні питання:

- призначення та позбавлення академічних, соціальних (додаткових соціальних), іменних (персональних) стипендій;
- призначення стипендій бізнесу, стипендій благодійних фондів тощо;
- призначення та позбавлення стипендій аспірантам, докторантам;
- призначення матеріальної допомоги та заохочень за успіхи у навчанні, науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності особам, що навчаються в ОНТУ;
- розглядає спірні питання, з питань призначення та позбавлення стипендії, матеріальної допомоги;
- переведення здобувачів вищої освіти з контрактної форми навчання на навчання за рахунок Державного бюджету України.

Комісія розглядає рішення стипендіальних комісій навчально-наукових інститутів (та/або факультетів)/відділу аспірантури і докторантури щодо призначення стипендій та приймає рішення. За поданням Комісії ректор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення Комісії не суперечить вимогам законодавства та Правилам призначення стипендій у ОНТУ.

Рейтинг студентів ОНТУ, які навчаються у одному навчально-науковому інституті (та/або на одному факультеті) за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення Комісією.

Особи, зазначені у пункті 20 «Порядку призначення і виплати стипендій» (затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050), які вперше претендують або поновлюють право на

призначення соціальної стипендії, подають до Комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 20 «Порядку призначення і виплати стипендій», за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття Комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується відповідно до п. 21 Постанови КМУ від 28 грудня 2016 р. №1050.

З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності академія має право надавати матеріальну допомогу та заохочення здобувачам вищої освіти, які навчаються за державним (регіональним) замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі ОНТУ, який затверджено у встановленому порядку.

Комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

З метою заохочення за навчальні, наукові, творчі здобутки, організаторські здібності, участь у громадських заходах тощо Комісія за рішенням Стипендіальної комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету) затверджує кандидатури претендентів на стипендії бізнесу, благодійних фондів тощо.

Комісія розглядає подання навчально-наукових інститутів (та/або факультетів) та відділу аспірантури і докторантури та подає пропозиції на Вчену раду ОНТУ щодо висунення претендентів на отримання стипендій Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та інше.

3. Повноваження стипендіальної комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету)

Склад стипендіальної комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету) затверджується наказом ректора за поданням директора навчально-наукового інституту (та/або декана факультету).

До складу стипендіальної комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету) входить не менше п'яти осіб. До складу стипендіальної комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету) входять:

- директор навчально-наукового інституту (та/або декан факультету) – голова комісії,

- заступник директора навчально-наукового інституту (та/або заступник декана факультету) – заступник голови комісії,
- члени комісії – представники органів студентського самоврядування навчально-наукового інституту (та/або факультету) (голова та заступник голови органу студентського самоврядування навчально-наукового інституту (та/або факультету)) та голова первинної профспілкової організації студентів навчально-наукового інституту (та/або факультету), інші представники науково-педагогічного складу навчально-наукового інституту (та/або факультету).

Зміни (ротація у разі потреби) до складу стипендіальної комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету) вносяться наказом ректора.

Члени стипендіальної комісії беруть участь у її засіданні особисто.

Стипендіальна комісія навчально-наукового інституту (та/або факультету):

- визначає рейтинг студентів навчально-наукового інституту (та/або факультету) у розрізі курсу, спеціальності/освітньої програми;
- затверджує значення додаткової складової рейтингу студента. Комісія має право позбавити студента додаткових балів у випадку порушення правил внутрішнього розпорядку, моральних етичних норм, правил проживання в гуртожитку і т. ін.
- визначає і подає стипендіальній комісії ОНТУ на затвердження реєстр студентів на призначення/заміну академічної або соціальної стипендії на підставі рейтингу та поданих студентами заяв і певних документів;
- висуває та подає на розгляд Стипендіальної комісії ОНТУ кандидатури на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міського голови (у тому числі іменних стипендій) тощо.

4. Порядок проведення засідань стипендіальної комісії ОНТУ

Як правило, засідання Комісії проводиться в останні робочі дні місяця, що передує призначенню стипендій, після надходження рішень стипендіальних комісій навчально-наукових інститутів (та/або факультетів)/відділу аспірантури і докторантури, які протягом тижня після закінчення підсумкового семестрового контролю (але не пізніше ніж за два робочих дні до початку нового місяця, який настає після закінчення сесії), відповідно до навчального плану та графіку навчального процесу приймають вищезазначені рішення.

У випадку необхідності проводиться позачергове засідання комісії. Про дату, місце чергового (позачергового) засідання Комісії та порядок денний члени комісії сповіщаються секретарем комісії. Засідання комісії вважається правомочним, якщо в її роботі бере участь не менше половини членів комісії. За відсутності кворуму голосування не проводиться, а засідання переноситься.

Засідання комісії проводить голова комісії, а у випадку відсутності голови комісії або неможливості його участі у засіданні, засідання комісії проводить один із заступників голови. Рішення приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. При рівному розподілі голосів, голос головуючого засіданням комісії є вирішальним.

Рішення Комісії має ґрунтуватися на законності, об'єктивності та неупередженості. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головуючим на засіданні комісії та секретарем.

Протоколи засідань Комісії разом з документами, що були подані до Комісії, зберігаються у навчально-методичному відділі Навчального центру організації освітнього процесу ОНТУ протягом п'яти років відповідно до ст. 600 наказу міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (із змінами)», після чого знищуються у встановленому порядку. Директори навчально-наукових інститутів (та/або декани факультетів) та завідувач відділом аспірантури і докторантури несуть персональну відповідальність за достовірність даних, наданих Комісії ОНТУ.

Перелік документів, які надаються навчально-науковими інститутами (та/або факультетами)/відділом аспірантури і докторантури до Комісії ОНТУ для призначення стипендії:

- протокол засідання стипендіальної комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету)/відділу аспірантури і докторантури;
- документи (або копії завірені директором навчально-наукового інституту (та/або деканом факультету)/завідувачем відділом аспірантури та докторантури), які підтверджують участь та здобутки здобувачів освіти у науковій та громадській роботі, у культурному та спортивному житті;
- копії документів про соціальний статус осіб, які претендують на пільги.

5. Порядок проведення засідань стипендіальної комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету)

Формою роботи стипендіальної комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету) є засідання.

Як правило, засідання комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету) проводиться в останні робочі дні місяця, як правило протягом тижня після закінчення підсумкового семестрового контролю (але не пізніше ніж за два робочих дні до початку нового місяця, який настає після закінчення підсумкового контролю), відповідно до навчального плану та графіку навчального процесу.

У випадку необхідності проводиться позачергове засідання комісії.

Про дату, місце чергового (позачергового) засідання комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету) та порядок денний члени комісії

сповіщаються секретарем комісії. Засідання комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету) вважається правомочним, якщо в її роботі бере участь не менше половини членів комісії.

Рішення стипендіальна комісія навчально-наукового інституту (та/або факультету) приймає простою більшістю голосів присутніх на її засіданні шляхом відкритого голосування. У разі рівної кількості голосів, голос головуючого на засіданні є вирішальним.

На засідання стипендіальної комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету) можуть запрошуватися інші особи без права голосу.

Протоколи засідань комісії навчально-наукового інституту (та/або факультету) разом з документами, що були подані до комісії, зберігаються на відповідному факультеті ОНТУ протягом п'яти років відповідно до ст. 600 Наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. №578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів (із змінами)», після чого знищуються у встановленому порядку.

Директори навчально-наукових інститутів (та/або декани факультетів) несуть персональну відповідальність за достовірність даних, які надає комісія.

6. Порядок розгляду суперечностей або конфліктних ситуацій

Особи, які навчаються в ОНТУ і вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушені локальні нормативно-правові акти ОНТУ або законодавство України, мають право звернутися до стипендіальної комісії ОНТУ із письмовою заявою.

Комісія розглядає заяви в термін не пізніше ніж 3 робочі дні, з дня їх отримання та письмово повідомляє про своє рішення заявнику.