

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ОНТУ
від 24.05.2022 р. протокол № 13

Введено в дію наказом ОНТУ
від 25.05.2022 р. № 137-01 «Про
введення в дію Положень»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ТЬЮТОРІВ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про тьюторів розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» та Положення про організацію освітнього процесу.

1.2. Тьютор – викладач-консультант випускової кафедри, який виконує функції координатора навчального процесу здобувачів вищої освіти відповідної спеціальності та освітньої програми.

1.3. Тьютором може бути професор або доцент випускової кафедри, який ґрунтовно ознайомлений з вимогами роботодавців та відповідних галузевих стандартів вищої освіти.

1.4. Тьютор призначається наказом ректора за поданням декана відповідного факультету. Свої функції тьютор виконує під керівництвом та у тісній співпраці з деканом відповідного факультету та завідувачем відповідної випускової кафедри, та відповідає за формування індивідуального навчального плану, консультує здобувача освіти при виборі навчальних дисциплін та відповідає за практичну і науково-дослідну діяльність здобувача освіти.

1.5. Тьютор закріплюється за кожним здобувачем освіти персонально.

1.6. Тьютор виконує свої функції протягом усього періоду навчання здобувача освіти до одержання ним документів про закінчення освіти. Заміну тьютора у здобувача освіти під час його навчання може бути зроблено тільки з наявності об'єктивних причин або за аргументованим проханням здобувача. Рішення щодо заміни тьютора обов'язково має бути узгоджено із завідувачем випускової кафедри та деканом факультету. Заміна відбувається відповідним наказом ректора.

1.7. Контроль за роботою тьюторів здійснюється завідувачем випускової кафедри та деканом.

1.8. Тьютор двічі на рік звітує на засіданні випускової кафедри щодо результатів своєї роботи за підсумками кожного півріччя.

1.9. Оцінка роботи тьютора враховується у розрахунку рейтингів викладача, у звіті щодо виконання індивідуального плану викладача, та при різних видах заохочень.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ОBOB'ЯЗКИ ТЬЮТОРА

2.1. Основними завданнями – тьютора є:

- надання кваліфікованих рекомендацій щодо формування індивідуального навчального плану здобувача освіти та його реалізації протягом всього періоду навчання;
- своєчасне інформування здобувачів освіти щодо можливостей науково-дослідної роботи та практичної підготовки за обраною спеціальністю/освітньою програмою.
- Надання рекомендацій здобувачам освіти щодо формування їх індивідуального навчального плану з урахуванням засвоєних змістових модулів (навчальних дисциплін) за час перебування в інших закладах вищої освіти України або за кордоном.

2.2. Обов'язки тьютора:

- не допускати обмеження прав здобувача освіти;
- роз'яснювати здобувачам освіти їх права та обов'язки, особливості навчання в системі залікових одиниць, оцінки їхньої праці і знань на різних етапах навчання; вимог, що висуюються до рівня засвоєння знань і сформованості компетенцій;
- знайомити здобувача освіти з нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом у т.ч.) і змінами в них, що регламентують організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою;
- в межах своєї компетенції усувати причини, що перешкоджають виконанню здобувачем вищої освіти його індивідуального навчального плану, з обов'язковим повідомленням адміністративних служб і структур університету;
- брати участь у підготовці необхідних інформаційних матеріалів щодо організації навчального процесу та науково-дослідної роботи і практичної підготовки, розповсюджувати інформацію серед здобувачів освіти через безпосереднє спілкування, інформаційні стенди, а також надавати матеріали для розміщення на сайті університету, на сторінці факультету;
- протягом навчального року організовувати та здійснювати групові або індивідуальні консультації здобувачів освіти з метою найбільш раціонального складання їх індивідуального навчального плану, ефективного розкриття індивідуальних здібностей та оптимального використання робочого часу; надавати консультаційну допомогу при вирішенні будь-яких питань, що пов'язані з організацією навчального процесу, науково-дослідною роботою та практичною підготовкою.

ПРАВА ТЬЮТОРА

Тьютор має право:

- відвідувати усі види навчальних занять здобувача освіти, відповідно до його індивідуального навчального плану, включаючи консультації, екзамени;
- клопотати перед деканом щодо внесення обґрунтованих змін в індивідуальний план здобувача освіти, щодо відрахування та заохочення здобувача освіти;
- інформувати керівництво факультету і університету щодо

пропозицій та побажань з удосконалення усіх напрямків діяльності університету (подавати пропозиції щодо покращення навчального процесу та діяльності тьюторів);

- отримувати необхідні консультації з питань, що відносяться до навчального процесу, у викладачів, завідувачів кафедр, деканів факультетів, співробітників Навчального центру організації освітнього процесу та інших структурних підрозділів ОНТУ.